

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ  
ОБРАЗОВАНИЯ



АЛТАЙСКАЯ КРАЕВАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБЩЕРОССИЙСКОГО  
ПРОФСОЮЗА  
ОБРАЗОВАНИЯ

серия  
«Организатору учёбы  
профсоюзного актива»

выпуск № 4

# Всё о профсоюзном стенде

2016

*Стенды – основная информационная площадка профсоюзной организации, поэтому крайне важно сделать ее эффективной.*

*Выражаем отдельную благодарность журналисту газеты «Солидарность» Марии Комагоровой за интересный опыт, связанный с информационной работой на уровне первичной профорганизации*

Уважаемые коллеги!

Тот, кто не читает профсоюзных газет и журналов, не посещает наших сайтов, не ездит на учёбу – обкрадывает не только себя, но и свою организацию. Ведь у нас много первичек, много творческих работоспособных и равнодушных председателей, чей опыт может выручить вас и избавить от необходимости что-то придумывать. Этот опыт огромен, и он присутствует в информационном поле, надо только научиться пользоваться нужными источниками информации.

В данном пособии мы во всех подробностях расскажем о самом проверенном и удобном инструменте информирования - о Его Величестве ПРОФСОЮЗНОМ СТЕНДЕ.

На этом занятии мы будем разбирать общий вид профсоюзного стенда или, как его чаще называют, профсоюзного уголка. Это будет некий минимум, который надо обязательно соблюдать, чтобы стенд работал на вас в полную силу.

А всё, что вы придумаете сверх того, так это только в плюс и вам, и членам вашей профсоюзной организации!

*Елена Ивановская,  
заместитель председателя Алтайской  
краевой организации Профсоюза  
по информационной работе*

# ПРОФСОЮЗНЫЙ СТЕНД ВО ВСЕХ ПОДРОБНОСТЯХ



Профсоюзный стенд	Месторасположение Модель стенда Сильные места КД Планы профкома Профком действует
-------------------	---

Для чего профсоюзной организации нужны свои информационные стенды? С одной стороны, стенды выполняют просветительскую функцию. С другой стороны, стенды нужны для оперативного информирования о текущей деятельности организации, важных проблемах, предстоящих и недавно прошедших мероприятиях и событиях и т.д. Свои стенды – это основная и самая традиционная площадка для размещения важной профкомовской информации. Это самый простой, самый привычный, понятный инструмент информирования работников.

### **Месторасположение стенда**

На самом деле от того, где стенд висит, зависит его успех и популярность. Где, по вашему мнению, должен висеть профсоюзный стенд? Стоит ли ограничиваться только одним стендом?

Стенд, который висит напротив двери в кабинет профкома, бесполезен с точки зрения агитации – люди, пришедшие в профком, наверняка являются членами Профсоюза. Также люди не пойдут специально в профком, чтобы узнать, что новенького, - у всех мало времени. Стенд возле профкома всегда отчётный, а не агитационный.

По понятным причинам не подходят нам тёмный коридор и место, где ходит мало людей. Идеально разместить стенд в местах скопления людей, там, где они не торопятся.

В вузах и крупных колледжах стендов должно быть несколько: рядом с деканатами факультетов, с учебным расписанием, в общежитиях вуза, около столовых и кафе, в фойе учебных корпусов и других общественных местах.

Лучше делать стенды разных форматов – разнообразие приветствуется! Какие-то больше, какие-то меньше; какие-то с постоянной информацией (т.е. напечатанной прямо на стенде), какие-то с окошечками для сменных объявлений, какие-то смешанного типа.

По смысловому содержанию стендов может быть несколько – это зависит от того, сколько в профкоме реальной информации. Если есть, например, необходимость разместить много объявлений, касающихся охраны труда и компенсации за вредные условия труда, то есть смысл выделить отдельный стенд «Охрана труда».

## Типовой макет стенда



Наши глаза устроены таким образом, что мы плохо воспринимаем симметрию и монотонность.

Вспомните, когда вы читаете газету, то сначала глазами выхватываете фотографию, информацию возле неё, а потом вы прочтёте заголовок. Заинтересовались? Спускаете взгляд на текст вокруг заголовка – в нём интрига всей статьи, самые «горячие» моменты. И вот вы готовы читать маленький, серенький текст.

Это всё давно изучено и газетчиками, и рекламщиками, и дизайнерами. Конечно же, мы должны знать и соблюдать эти правила.

Предлагаю поработать с памяткой, в которой даны рекомендации и советы по примерному расположению информации на профсоюзном стенде.

## Памятка: оформляем профсоюзный стенд



1. Эмблема Общероссийского Профсоюза образования.
2. Заголовок стенда.
3. Состав профкома.
4. Любая информация (место плохочитаемое!).
5. Сообщения о деятельности профкома.  
(самое ЧИТАЕМОЕ место!).
6. Сильные места коллективного договора.  
(крупно, на цветной бумаге!).
7. Сообщения о деятельности профкома.
8. Юридические консультации.
9. Яркий информационный или агитационный плакат.
- 10 - 11. Свободное место (любые объявления, но крупно – место плохочитаемое).
12. Текст коллективного договора.
13. Комиссии профкома, контакты краевого комитета.
14. Место для размещения профсоюзных газет, бюллетеней, сборников, буклетов и т.д.

Итак, заполняем профсоюзный стенд.

Визуальным центром любого стенда должен быть яркий, практически без текста, плакат на тему «Вступай в профсоюз!», «Профсоюз – это сила!» или «Мой Профсоюз – моя опора!» – на рисунке это № 9.

Сразу в сторону плакаты, в которых много мелкого текста. Это нечитаемо, непрофессионально и малоубедительно.

### **ОБЯЗАТЕЛЬНО размещать:**

- эмблему отраслевого Профсоюза (на рисунке № 1) и заголовок (№ 2);

- все контакты председателя первички, состав комиссий, состав профкома, телефоны председателя районной организации и специалистов аппарата краевого комитета (№ 3, 13);

- карман с полным текстом или «выжимками» коллективного договора (рис. № 12).

Это важно потому, что каждый член профсоюза должен иметь возможность изучить свои права, а наша святая обязанность – продемонстрировать свои достижения. Зачем Профсоюз? А вот зачем!

Мы видим, что на макете есть свободные места, которые можно заполнить, исходя из конкретных надобностей. Это номера 4, 10 и 11.

Обратите внимание – эти места плохочитаемые! Поэтому размещаем любую информацию из серии «кому надо тот прочтёт»: объявления, рекламки, плакатики с сайтов, **НО КРУПНО!**

**Помним: чем выше, тем крупнее шрифт!**

**Помним: читаем слева направо.**

**Самая важная информация должна быть слева – она будет прочитана первой.**

Поэтому № 5, 6 и 7, 8 самые забойные места стенда. А место под № 5 – самое читаемое. Что здесь разместим? Конечно, сообщения о результатах деятельности профкома и Профсоюза.

Место под № 6 – избранное из КД и отраслевого Соглашения – на цветной бумаге, крупно, ярко!

Место под № 7 – сообщения о деятельности профкома. Обязательно, чтобы этот угол раз в неделю обновлялся. Если информации не хватает, берём новости из интернета с сайтов ФНПР, ЦС Профсоюза.



Для чего вообще на стенде нужна общепрофсоюзная информация? Для того, чтобы человек понимал и чувствовал, что он вступил не в свою отдельную первичку, а стал членом огромной многомиллионной организации! Что его права защищают на разных уровнях, вплоть до международного. Что на его защите профессиональные юристы, экономисты, специалисты по охране труда. Только важно не увлекаться чужой информацией, людям всегда «своя рубашка ближе к телу».

№ 8 - планы профкома, юридические консультации, ответы на вопросы... НО, КРУПНО.

№ 14 – это место для вывешивания профсоюзных газет. На скотч, на верёвочку, как угодно!

«Солидарность» выходит 4 раза в неделю, наша газета «Мой Профсоюз» – каждую неделю, «Профсоюзы Алтая» – раз в две недели. Очень удобная вещь – несколько дней повисели одной стороной, потом вы их переворачиваете – висят другой стороной. У вас обновление информации несколько раз в неделю уже происходит – и, главное, никакого беспокойства.

Вообще, обновление информации на стенде – важный момент в работе председателя. Стоит коллегам несколько раз получить неактуальную информацию, и они утвердятся во мнении, что «на стенде профкома всякое старье». Потом кого-либо переубедить будет крайне тяжело.

Информация должна обновляться не реже чем раз в неделю! Не вся, конечно, какая-то часть, но постоянно и регулярно. Это необходимо, чтобы приучить членов профорганизации к тому, что на стенде всегда есть что-то новое и важное.

Кроме того, когда стенд регулярно обновляется, репутация профкома резко растёт – вон сколько люди делают, не успеваем читать! И это вам в плюс со всех сторон – и существующие члены Профсоюза уважают, и новые появляются. И работодатель в тонусе, что тоже хорошо.

Я учитывала все рекомендации, и вот какой стенд у меня получился (смотрим стр. № 10).

Давайте сравним с памяткой и проверим, всё ли я правильно сделала (обсуждение заголовков, разделов и т.д.).



# МОЙ ПРО

первичная профсоюзная организация  
МБОУ «Тальменская средняя общеобразовательная школа»

**Состав профкома**



**Дела профкома**

**Профком действует**

**Есть Профсоюз – есть коллективный договор!**

**Важно!**

**Важно!**

**ТЫ НУЖЕН ПРОФСОЮЗУ**

**Решения профкома**  
**Планы профкома**  
**Календарь профсоюзных дел**

**Правовой вестник**

**«МОЙ ПРОФСОЮЗ**

**«ПРОФСОЮЗ АЛТАЯ»**

**Важно!**

**Важно!**

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

«Каждый имеет право на профсоюз»



# ОФСОЮЗ

озная организация  
нская средняя  
ьяная школа № 1»



Н ПРОФСОЮЗУ,  
ОЗ НУЖЕН ТЕБЕ!

## Объявления

**Внимание! Конкурс!  
Это интересно!  
Коротко о главном**

### Коллективный договор

### Комиссии профкома

»

**ЗЫ**

**ЦИЯ! ДВИЖЕНИЕ!! ПРОФСОЮЗ!!!**  
на объединение для защиты своих интересов.» (Конституция РФ, ст. 30)

Есть профессиональная организация – **ВСТУПАЙ!**  
Нет профессиональной организации – **СОЗДАЙ!**

[ppf.com](http://ppf.com)

## **Раздел стенда - «сильные» места коллективного договора и соглашения**

Наиболее трудоёмкой частью стенда является раздел про сильные места коллективного договора и отраслевого Соглашения. Это самая важная информация, это суть деятельности профкома в учреждении.

Конечно, коллективные договоры вузов или крупных колледжей, городских школ и лицеев своим наполнением и финансовыми возможностями отличаются от коллективных договоров сельских школ и детских садов. Но уверяю вас! В любом учреждении можно найти возможности, как улучшить материальное положение работников путём закрепления дополнительных гарантий в локальных актах.

Я постараюсь дать вам рекомендации, как можно поработать с коллективным договором и на выходе получить фактически профсоюзную «агитку».

Итак, коллективный договор включает в себя мероприятия и нормы по охране труда, всевозможные компенсации, гарантии и премии, прочие блага, которые профсоюзу удалось внести в отраслевое соглашение и «отвоевать» у работодателя.

Кроме того, профсоюзу дано право следить за соблюдением выполнения коллективного договора.

Какой логикой нужно руководствоваться при выборе нужных для размещения на стенде пунктов коллективного договора?

### **Прежде всего, выбираем всё, что ближе к кошельку работника!**

Говорить про выплаты, установленные сверх закона: премии, беспроцентные ссуды, материальная помощь, компенсации. Дальше – про оплачиваемый дополнительный отдых не только за работу во вредных условиях труда – он положен по закону, а, например, за то, что внесено в КД сверх нормы, например: за работу без больничных листов, за общественную работу... (подумайте, ещё за что?).

Не забывать про родительско-пензионерские радости: отгул 1 сентября, материальная помощь ребёнку-первокласснику и выпускнику школы, поощрение с уходом на пенсию и т.д. Непременно – про охрану труда и про все компенсации, связанные с работой во вредных условиях труда. Пишем просто, ярко, крупно, размещаем близко к центру на уровне глаз – на самом видном месте!

## Листовка на стенд про сильные места коллективного договора

### 1. Поможем!

**Работники нашей школы могут рассчитывать на материальную помощь как от профкома, так и от работодателя в следующих случаях:**

- *длительная болезнь, нахождение на излечении в стационаре, частичная компенсация оплаты дорогостоящих лекарств – до 3 000 рублей.*
- *смерть близкого родственника – до 5 000 рублей.*
- *рождение ребёнка – 3 000 рублей.*
- *бракосочетание – до 5 000 рублей.*
- *юбилей – до 3 000 рублей.*
- *при трудоустройстве молодого специалиста одновременно – до 5 000 р.*
- *вознаграждение при выходе на пенсию – 5 000 рублей.*

### 2. Брачуйся! Рожай! Переезжай!

**3 дня дополнительного отпуска предоставляется работникам в следующих случаях:**

- *бракосочетание работника.*
- *бракосочетание ребёнка работника.*
- *рождение в семье работника ребёнка.*
- *переезд в связи с изменением места проживания (раз в год).*
- *проводы в армию члена семьи.*
- *смерть члена семьи или родителя работника.*

### 3. Отдыхайте вместе!

**Супругам, работающим в нашей школе, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.**

### 4. Лечись!

**Для членов профсоюза скидка на путёвку в санаторий составляет 50 %**

**Есть профсоюз – есть коллективный договор!!!**

## **Раздел стенда - про «планы профкома» и «профком действует»**

Обычно в виде проматери «Планов профкома» вниманию коллег предлагается повестка дня будущего заседания профкома. Совсем плохо, если это ещё и оформлено в виде таблицы и мелким шрифтом. Содержательно заседание может быть крайне насыщенным, злободневным, направленным на улучшение социально-экономического положения работников. Но понять это смогут ну очень профсоюзно-продвинутые работники. Считается, что все и так всё знают и видят. НЕ ВИДЯТ, И НЕ ЗНАЮТ!

О чём пишем в раздел «Планы профкома»?

Анонсы мероприятий, объявления о предстоящем собрании и каком-то мероприятии, о предоставлении материальной помощи и компенсации, о путёвках и выездах и т.д.

В идеале необходимо обновлять эту часть стенда еженедельно или хотя бы раз в месяц. Сами понимаете, что члену Профсоюза станет понятно, чем и насколько интенсивно занимается профком.

**Писать про то, что сделали для членов Профсоюза.  
Проведение заседания профкома новостью не является!  
Не надо вывешивать повестки прошедших заседаний.  
Надо показывать результаты прошедшего заседания,  
т.е. размещать принятые постановления!**

Почему я рекомендую воздерживаться от объявлений типа: «Состоялось заседание профкома, на котором были рассмотрены следующие вопросы...»?

Потому что это не интересно. Заседание и совещание – это рабочий момент. Мы выносим на всеобщее обозрение его содержание и результат.

Например, прошло заседание профкома, на котором обсуждались два вопроса: о внесении изменений в коллективный договор.

Ситуация следующая: с изменениями в колдоговор, предложенными работодателем, профком не согласен, собирается написать мотивированное возражение директору школы и всё-таки договориться с ним.

Какую информацию мы разместим на стенде на следующий день?

## Итак, «ПРОФКОМ действует»

*На последнем заседании профкома обсуждался вопрос о внесении в КД изменений, предложенных директором школы Ивановым И.И., а именно, о приостановке исполнения некоторых пунктов.*

*Предлагается не выплачивать материальную помощь родителям, чьи дети идут в первый класс и не поощрять работников, уходящих на пенсию.*

*Профсоюзный комитет не согласен с этим. Мы обратились за консультацией к специалистам комитета краевой организации Профсоюза и получили положительную оценку нашим действиям.*

*В ближайшие три дня профком составит мотивированное возражение. Впереди нас ждут переговоры с работодателем.*

Уважаемые коллеги!

*Чем многочисленнее наша профсоюзная организация, тем сильнее мы в переговорах с работодателем!*

*Если кто-то ещё не в наших рядах, приходи в профком и напиши заявление о вступлении в Профсоюз!*

Это пример условный, но общий принцип, надеюсь, понятен.

Если председатель первичной или районной организации поехал на профсоюзную учёбу, писать об этом?

Конечно! Примерно так:

*«Председатель профсоюзной организации нашего вуза Андреев Михаил Витальевич принял участие в семинаре по информационной работе, который организовал комитет краевой организации Профсоюза. Обучение не прошло даром. Есть идея создать сайт нашей профорганизации. Если есть желающие принять участие в создании сайта в качестве технических помощников, обращаться в кабинет № 302. Мы будем рады выслушать ваши пожелания относительно содержания сайта».*

Есть хитрости, касающиеся заголовков материалов и объявлений. Не писать в заголовок «Состоялась профсоюзная учёба» - никто дальше читать не будет.

Лучше озаглавить так: «У профорганизации будет сайт» или «Профком выходит в Интернет» или «Мы загружаемся в сеть» или «Продвинь профсоюз» и т.д.

## О чём пишем?

О будущих мероприятиях и собраниях, об оказании материальной помощи, об экскурсиях, отдыхе и оздоровлении. Желательно писать что-то конкретное и как можно чаще.

Например, напоминайте раз в два месяца про профсоюзные санатории, про льготирование путёвок, перед новым годом – про составление списков на подарки для членов Профсоюза, перед майскими праздниками – про митинг и т.д. Звучите громко и часто!!!

Информационные стенды – это основная информационная площадка профсоюзной организации, поэтому крайне важно сделать ее эффективной.

### *Помните!*

*Для профсоюзной организации девиз  
«Наши двери открыты для всех»  
должен быть не просто красивым лозунгом,  
а принципом работы!*



МБОУ "Кулундинская средняя  
общеобразовательная школа № 1"

Профсоюзный комитет

## **ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК**

февраль 2015

### **ПУТЁВКА СО СКИДКОЙ - ТОЛЬКО ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА!**

В прошедшем году в санаториях Алтайского края по профсоюзным путёвкам отдохнули более 400 работников образования.

#### **ЧЛЕНУ ПРОФСОЮЗА**

на путёвку предоставляется скидка до 40 %, что составляет от 10 до 15 тысяч рублей.

#### **ЧЛЕНУ ПРОФСОЮЗА**

компенсируется до 20 % стоимости путёвки в санатории Черноморского побережья и Кавказских Минеральных Вод.

**НАШИ КОЛЛЕГИ – члены Профсоюза**  
летом 2015 года отдохнули и поправили здоровье в санаториях Крыма, «Сосновом бору» и «Барнаульском санатории».

**ПРОФСОЮЗ ПРЕДЛАГАЕТ  
новые маршруты отдыха!  
За информацией – в профком!**

Для заметок



656043 Барнаул,  
пр. Ленина, 23  
тел/факс: 8(3852) 63-98-98  
e-mail: akoprobr@ab.ru  
[www.eseur.ru/altkray/](http://www.eseur.ru/altkray/)