



**Семь основных правил,  
которыми должен руководствоваться работник  
при заключении трудового договора**

№ п/п	Правило	Правовое обоснование
1.	Работодатель обязан <b>ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР), иными локальными нормативными актами (ЛНА), непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором до подписания трудового договора (ТД).</b>	<b>Часть 3 статьи 68 ТК РФ</b>
2.	<b>Трудовые отношения возникают</b> между работником и работодателем <b>на основании ТД</b> , заключаемого в письменной форме.	<b>Часть 1 статьи 16 ТК РФ Часть 1 статьи 67 ТК РФ</b>
3.	<b>Если трудовой договор не был оформлен</b> в письменной форме, а работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя, то ТД считается заключенным, но работодатель <b>должен оформить его в письменной форме не позднее трех рабочих дней</b> со дня фактического допущения к работе.	<b>Часть 2 статьи 67 ТК РФ</b>
4.	<b>Запрещается требовать</b> от лица, поступающего на работу, <b>документы помимо указанных в Трудовом Кодексе.</b>	<b>Статья 65 ТК РФ</b>
5.	Один экземпляр ТД передается работнику, другой хранится у работодателя. <b>Получение работником экземпляра ТД должно подтверждаться подписью работника на экземпляре ТД, хранящегося у работодателя.</b>	<b>Часть 1 статьи 67 ТК РФ</b>
6.	Приказ о приеме на работу должен соответствовать условиям ТД и объявляться работнику в 3-дневный срок со дня фактического начала работы.	<b>Части 1, 2 статьи 68 ТК РФ</b>
7.	Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, осуществляется работодателем в присутствии работника. <b>Все записи вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока.</b> <b>С каждой записью в трудовой книжке работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись и повторить запись, внесенную в трудовую книжку, в личной карточке работника.</b>	<b>Пункты 10, 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей (утв. пост. Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225)</b>