

**Договор**  
**о предоставлении гранта**  
№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Омская областная организация Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице Председателя Дрейлинга Евгения Федоровича, действующего на основании Устава в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(ФИО члена Профсоюза ИНН, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2 Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта \_\_\_\_\_

(название проекта, направление)

(далее – Проект) в соответствии с календарным планом работ (приложение № 1 к Положению о проведении Конкурса).

**2. Размер Гранта и порядок выплаты**

2.1. Общая сумма Гранта составляет – Десять тысяч рублей 00 коп., которые передаются Грантополучателю в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом реализации Проекта.

**3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объёмах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором на расчётный счёт Грантополучателя. Грантодатель не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Грантодатель не несёт ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утверждённые настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана работы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученного Гранта исключительно на реализацию Проекта;

3.4.3. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации Проекта, утверждает отчёт о реализации Проекта, отчёт о выполнении календарного плана и финансовый отчёт (далее – Отчёт);

3.4.4. Отказывается от договора Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта;

3.4.5. Принимает от Грантополучателя Отчёт и иную документацию, касающуюся использования Гранта, а также оценивает её полноту и достоверность;

3.4.6. Проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической

реализации Проекта.

#### **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня поступления на его счёт Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока реализации проекта возвратить Грантодателю неиспользованную часть денежных средств, отражённую в итоговом финансовом отчёте.

4.3. Грантополучатель принимает работы, выполненные в пределах утверждённой сметы по календарному плану третьими лицами (физические и юридические лица), на основании заключённых им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приёмки работ.

4.4. Грантополучатель обязуется вести отдельный учёт средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.5. Грантополучатель обязан незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчётность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется:

4.7.1. Обеспечить использование средств гранта на реализацию программных мероприятий, исключая выплаты вознаграждений, премий, заработных плат и материальной помощи исполнителям проекта.

4.7.2. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, и в соответствии с календарным планом работ.

4.7.3. Обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объёме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.7.4. Не изменять произвольно назначение статей расходов утверждённой настоящим Договором сметы расходов.

4.7.5. Не допускать использование Гранта в целях извлечения прибыли.

4.7.6. Возвратить Грант в полном объёме в течение 5 (пяти) рабочих дней по требованию Грантодателя в случае отказа Грантодателя от настоящего Договора в соответствии с пунктом по реквизитам, указанным в пункте 11. Договора.

#### **5. Отчётность и контроль**

5.1. Устанавливаются следующие формы отчётности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании Гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

5.1.1. Итоговый письменный отчёт о выполнении работ (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Договору) представляется не позднее \_\_\_\_\_.

(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчёт об использовании средств Гранта (Приложение № 3 к настоящему Договору) представляется в течение 1 (одного) месяца после завершения Проекта.

5.2. Контроль за использованием финансовых средств, а также за выполнением работ, предусмотренных календарным планом работ, осуществляется Грантодателем на основе отчётов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, и первичных учётных документов.

#### **6. Досрочное расторжение Договора**

6.1. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению Сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.1.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.4. настоящего Договора.

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Проекту, и иных случаев, предусмотренных п. 3.4.4. настоящего Договора.



**ОТЧЁТ  
о реализации Проекта**

« \_\_\_\_\_ »

Титульный лист

- название направления грантового проекта (семинара)
- название проекта (семинара)
- размер (сумма) гранта
- сроки реализации проекта
- отчётный период
- ФИО и контактная информация исполнителя грантового проекта

Аналитическая часть отчёта должна включать в себя следующие виды информации:

- Краткое описание содержания проделанной работы;
- основные результаты за период (значимость полученных результатов и потенциальные области их применения);
- обзор и характер проведённых за отчётный период мероприятий, копии публикаций и другие материалы СМИ о проведенных мероприятиях (при их наличии);
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- дополнительная информация.

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА**  
реализации Проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Проекта)

Мероприятие	Сроки по календарному плану(дни)	Фактические сроки реализации	Полученные результаты
<b>ИТОГО:</b>			

Член Профсоюза ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ**  
реализации проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование Проекта)

(руб.)

Статья расходов в соответствии с утвержденной сметой	Выделено по гранту	Получатель средств (*)	Наименование, номер и дата платежного документа, договора, акта или накладной (УПД)	Фактически израсходовано за счет средств гранта (**)	Фактически израсходовано за счет собственных средств	Остаток средств по реализации проекта (***)
<b>ИТОГО:</b>						

Примечание:

(\*) в данной графе указывается организация (или физ. лицо, или ИП), в адрес которой перечисляются средства грантополучателем в соответствии со сметой.

(\*\*) Суммы в графе «Фактически израсходовано» приводятся по платежному документу (при необходимости — формируется отдельный реестр расходов), выводится итог в т. ч. По каждой статье. За предыдущий отчётный период допускается проставление общей суммы расходов по каждой статье.

(\* \* \*) Остаток/перерасход указывается, в том числе по каждой статье.

Член Профсоюза ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_