Приложение

к Постановлению Совета

Нижнекамской территориальной организации

 Общероссийского Профсоюза образования

от 11 января 2024 года № 1

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ организации общероссийского профсоюза образования на 2024 год**

**раздел 1.**

**КОНФЕРЕНЦИЯ НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ организации общероссийского профсоюза образования**

**Октябрь**

XII отчетно-выборная конференция Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Отв.: Баринова С.В., Шабалина Н.З.*

**раздел 2.**

**вопросы, рассматриваемые на заседаниях**

**выборных коллегиальных органов**

**НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ организации общероссийского профсоюза образования**

 **2.1. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ:**

**ЯНВАРЬ**

 1. Об утверждении исполнения сметы доходов и расходов и бухгалтерского баланса Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2023 год.

 *Отв.: Фатыхова А.В.*

|  |
| --- |
| - Отчет о деятельности Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования за 2023г.; - Утверждение отчета; |
| - План основных мероприятий Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования на 2024г.; |
| - План работы по правовой деятельности; |
| - План по охране труда; |
| - План обучения профактива, руководителей и других специалистов; |
| - Смета доходов и расходов, лимит остатка наличных денежных средств в кассе Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования;- Утверждение штатного расписания Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования; |
| -О размере отчисления членских профсоюзных взносов в 2024г.; |
| -О размере отчисления в Республиканский фонд “Социальная поддержка членов профсоюза ”; |
| -О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2024г.; |
| -О совместном заседании Совета НТООПО и расширенной коллегии; Управления образования НМР РТ “О выполнении обязательств Соглашения между управлением образования и НТООПО о выполнении и подписании дополнений и изменений”. |

**СЕНТЯБРЬ**

 2. О созыве XII отчетно-выборной конференции Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

2.1. О Проектах документов XII отчетно-выборной конференции Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Отв.: Баринова С.В., Шабалина Н.З.*

**2.2. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА**

**НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФЕВРАЛЬ**

 1. О выполнении Соглашения между Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования. Дополнения и изменения.

 *Отв.: Баринова С.В.*

2. О работе Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по контролю за соблюдением требований охраны труда.

 *Отв.: Никонова А.Ф..*

 3.Об итогах работы с первичными профсоюзными организациями среднего профессионального образования.

 *Отв.: Баринова С.В.*

 4. О состоянии информационной работы в Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Отв.: Фалахова А.Ф.*

 5. О ходе реализации Программ Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Отв.: Баринова С.В.*

**АПРЕЛЬ**

 1. Об организации летнего оздоровительного сезона работников-членов Профсоюза и их детей.

 *Отв.: Баринова О.Е.*

 2. О подготовке и проведении первомайской акции: «1 мая – День международной солидарности трудящихся!».

 *Отв.: Баринова С.В.*

 3. О ходе отчетно-выборной кампании в первичных Профсоюзных организациях.

 *Отв.: Баринова С.В.*

**СЕНТЯБРЬ**

 1. Об организации и проведении Профсоюзной недели в Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Отв.: Баринова С.В.*

 2. О проведении профсоюзной акции в рамках Всемирного дня действий
7 октября «За достойный труд!».

 *Отв.: Баринова С.В.*

 3. Итоги отчетно-выборной кампании в первичных организациях.

 *Отв.: Баринова С.В.*

 4. О созыве XIII заседания Совета Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Отв.: Баринова С.В.*

**РАЗДЕЛ 3.**

**РАБОТА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

 1. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: апрель 2024 г., сентябрь 2024г., отв.: Баринова С.В., Ахметова Г.Н.,, Фатыхова А.В.*

**РАЗДЕЛ 4.**

**РАБОТА ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

**НИЖНЕКАМСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ**

*(по отдельным планам, не реже 1 раза в год)*

1. Работа комиссии по правовой работе Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Отв.: Фалахова А.Ф.*

2. Работа Ассоциации молодых педагогов Нижнекамского муниципального района.

*Отв.: Баринова О.Е.., Бабанкеев Р.Ф.*

3. Работа комиссии по социально-бытовым вопросам и оздоровлению работников и их детей в Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Отв.: Баринова О.Е., Булатов И.Ф., Валеев Э.А.*

4. Работа комиссии по вопросам охраны труда Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Отв.: Никонова А.Ф.*

5. Работа комиссии по информационной работе Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Отв.: Фалахова А.Ф.*

**РАЗДЕЛ 5.**

**РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ:**

 **5.1.** **ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА И СОВЕТА:**

 5.1.1. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по проведению отчетно-выборной кампании.

 *Срок: постоянно, ответственный: специалисты аппарата НТООПО*

 5.1.2. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по вопросам реализации проекта «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования» (постановление Исполнительного комитета Профсоюза от 12 октября 2020 года №3-6 «О Проекте «Цифровизация Общероссийского Профсоюза образования»).

 *Срок: постоянно, ответственный: Фалахова А.Ф.*

 5.1.3. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза по реализации решений VIII и IX Съезда Общероссийского Профсоюза образования в части организационно-уставной деятельности.

 *Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

5.1.4. Оказание организационно-методической помощи организациям Профсоюза в части исполнения Постановления Исполкома Профсоюза № 2 от 22 сентября 2015 г. «О введении в Профсоюзе ежегодного открытого (публичного) отчета выборного органа первичной, местной, региональной организации Профсоюза».

 *Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В.*

**5.2.** **ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ, УКАЗОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ДРУГИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПРИНЯТЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ:**

 1. Проведение консультаций, оказание методической помощи первичным организациям Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования в осуществлении контроля за реализацией в Республике Татарстан:

* Указа Президента России от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* федеральных проектов национального проекта «Образование»,
* повышения квалификации педагогических и управленческих кадров, в том числе связанного с реализацией ФГОС дошкольного, основного общего и среднего (полного) общего образования, начального общего образования для ОВЗ, комплекса мер по реализации Концепции дополнительного образования детей;
* вопросов**,** связанных с сокращением и устранением избыточной отчётности учителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования детей, совершенствованием структуры рабочего времени, условий труда и отдыха педагогических работников, оптимизацией различных видов их организационно-педагогической деятельности;
* мер по обеспечению социальных гарантий, защиты трудовых прав и профессиональных интересов педагогических работников в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанного обучения в очном и дистанционном режиме.

*Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

**РАЗДЕЛ 6.**

**Общие организационные мероприятия**

1. Организация и проведение отчетно-выборной кампании в Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Срок: январь-октябрь, ответственные: Баринова С.В., Шабалина Н.З., председатели профкомов*

 2. Организация и проведение колдоговорной кампании в территориальной и первичных организациях Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Срок: I квартал; ответственные: Баринова С.В., Фалахова А.Ф.*

3. Опубликование открытых (публичных) отчетов Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования и первичных организаций по итогам 2023 г.

 *Срок: февраль 2024 г., ответственные: Баринова С.В., председатели профкомов*

4. Организация подписки на профсоюзные издания.

 *Срок: 1 раз в полугодие, ответственные: Фатыхова А.Ф., Баринова О.Е.*

5. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 мая и 7 октября.

*Срок: май, октябрь 2024 г.; ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

6. Проведение Дней Профсоюза, выездных консультаций специалистов Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования для профактива и руководителей учреждений образования.

 *Срок: в течение года по заявкам, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

7. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

 *Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

8. Оформление материалов на награждение профсоюзными наградами.

 *Срок: постоянно, ответственная: Баринова О.Е.*

9. Реализация мероприятий в рамках объявленного в Общероссийском Профсоюзе образования тематического Года организационно-кадрового укрепления и Года правозащитной работы профсоюзов Татарстана, объявленного ФПРТ.

*Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО, члены Совета и Президиума*

10. Анализ профсоюзного членства и организационной структуры Нижнекамской территориальной организации Профсоюза по итогам 2023 г.

*Срок: февраль 2024 г., ответственная: Фалахова А.Ф.*

11. Анализ и обобщение информации территориальной и первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования об итогах колдоговорной кампании за 2023 г.

*Срок: январь-февраль 2024 г., ответственные: Баринова С.В., Фалахова А.Ф.*

12. Анализ и обобщение информации о правозащитной работе в первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования в 2023 г.

*Срок: январь-февраль 2024 г., ответственная:* *Фалахова А.Ф.*

13. Анализ деятельности и обобщение материалов, поступивших от первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по охране труда в 2023 г.

*Срок: январь-март 2024 г., ответственная: Никонова А.Ф.*

14. Обработка и анализ финансовой отчетности Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам 2023 г.

*Срок: январь-февраль 2024 г., ответственные: Фатыхова А.В.*

15. Организация и проведение профсоюзной Недели в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов.

*Срок: сентябрь 2024, ответственная: Баринова С.В.*

 16. Консультирование первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по финансовым вопросам и финансовой отчетности.

*Срок: постоянно, ответственная: Фатыхова А.В.*

 17. Изучение и помощь в организации работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз».

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахова А.Ф.*

18. Информационное наполнение официального Интернет-портала Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, официальных групп в социальных сетях.

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахова А.Ф.*

19. Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу профсоюзных организаций.

*Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

20. Подготовка репортажей и статей о мероприятиях, проводимых Нижнекамской территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования и первичными организациями в газетах, телевидении, а также на сайт.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В., Фалахова А.Ф.*

21. Проведение мониторинга эффективности сайтов первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахова А.Ф.*

*.*

22. Анализ льгот и гарантий работникам образования членам Профсоюза

*Срок: постоянно, ответственная: Баринова О.Е.*

23. Организация работы с молодыми педагогами по совместному Плану Ассоциации и управления образования.

*Срок: постоянно, отв. ответственная: Баринова С.В., Баринова О.Е.*

24. Работа с письмами, обращениями, Интернет-обращениями, предложениями членов Профсоюза.

*Срок: постоянно, специалисты НТООПО*

25. Оформление материалов на награждение профсоюзных работников, активистов, социальных партнеров.

*Срок: ответственная: Баринова О.Е.*

26. Подготовка и изготовление PR-продукции.

*Срок: по необходимости, ответственная: Фалахова А.Ф.*

27. Выпуск, размещение информационных листовок на профсоюзный стенд для первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования с обзором информации о деятельности Профсоюза и по актуальным вопросам.

*Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарата НТООПО*

28. День юридической консультации в рамках проведения профсоюзной Недели.

*Срок: сентябрь, ответственная: Фалахова А.Ф.*

**РАЗДЕЛ 7.**

**КОНКУРСЫ, СЛЕТЫ, ФОРУМЫ, КОНФЕРЕНЦИИ,**

**КРУГЛЫЕ СТОЛЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ПРОЕКТЫ**

1. Участие в XXXI Всероссийском туристическом слете педагогов.

 *Срок: август 2024 г., ответственные: Баринова О.Е., Булатов И.Ф., Валеев Э.А.*

2. Участие в Республиканской педагогической Школе молодых педагогов.

 *Срок: март, ответственные: Баринова О.Е., Бабанкеев Р.Ф.*

3. Участие в 52 межрегиональном туристическом слете педагогов ТатЧуМара.

 *Срок: май 2024 г., ответственные: Баринова О.Е., Бабанкеев Р.Ф.*

4. «Профсоюзная Спартакиада – 2024 год».

 *Срок: сентябрь 2024 г., ответственные: Баринова О.Е., Булатов И.Ф., Валеев Э.А.*

5. Круглые столы для профактива Нижнекамского муниципального района в рамках Года организационно-кадрового единства.

*Срок: в течение года, ответственные: специалисты НТООПО*

6. Участие в организации и проведении Всероссийских и Республиканских конкурсов и акций.

*Срок: в течение года, ответственные: специалисты НТООПО*

7. Участие в подготовке и проведении профессиональных праздников – День воспитателя, День Учителя, День среднего профессионального образования, День внешкольного работника, День профсоюзов, День пожилого человека, День знаний, Всемирный День охраны труда и др.

*Срок: в течение года, ответственные: специалисты НТООПО*

8. Участие в Республиканской педагогической Школе молодых педагогов.

 *Срок: в течении года, ответственные: Баринова О.Е., Бабанкеев Р.Ф.*

9. Реализация республиканского проекта «Путевка за полцены».

*Срок: в течение года, ответственная: Баринова О.Е.*

10. Реализация республиканского проекта «Профсоюзный уик-энд».

*Срок: весна, осень 2024 г., ответственная: Баринова О.Е, Фатыхова А.В.*

11. Участие в Чемпионате Республики Татарстан в рамках Спартакиады «Здоровье - 2024»

*Срок: в течение года, ответственные: Баринова О.Е., Булатов И.Ф., Валеев Э.А.*

12. Организация и проведение мероприятий,посвященных Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд!» 7 октября 2024 года.

*Срок: октябрь 2024 г., ответственная: Баринова С.В.*

13. Организация и участие в Экологических субботниках в рамках акции «Чистый город».

*Срок: апрель-май 2024 года, специалисты НТООПО*

14. Участие в мероприятиях ФПРТ в Год правозащитной работы по плану ФПРТ.

*Срок: в течение года, ответственная: Фалахова А.Ф.*

15. Участие в Республиканском конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза - 2024» среди внештатных технических инспекторов труда территориальных профсоюзных организаций.

*Срок: февраль-апрель, ответственная: Никонова А.Ф.*

16. Участие во II Республиканском фестивале ГТО для работников СПО

*Срок: по Плану Рескома, ответственные: Баринова О.Е., Булатов И.Ф., Валеев Э.А.*

**РАЗДЕЛ 8.**

**Работа по осуществлению контроля**

 **и оказанию МЕТОД ической помощи**

1. Специалистами аппарата Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования изучить вопросы:

- финансовый аудит по итогам 2023 года в первичных профсоюзных организациях

*Срок: в течении 2024 г., ответственная: Фатыхова А.В.*

1. Участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации работников образования в рамках выполнения Соглашения.

*Срок: в течении 2024 г., ответственная: Баринова С.В.*

1. Оказание практической и методической помощи первичным организациям Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, членам Профсоюза в разъяснении действующего законодательства в области трудовой, социальной защиты и охраны труда работников образования.

*Срок: постоянно, ответственные: Фалахова А.Ф., Баринова О.Е., Никонова А.Ф.*

1. Оказание практической помощи первичным профсоюзным организациям в реализации проекта «Цифровой Профсоюз».

*Срок: в течение года, ответственная: Фалахова А.Ф.*

1. Формирование статистических отчетов на 1 января 2024 года и на 1 января 2025 года.

*Срок: в течение года, ответственные: специалисты аппарат НТООПО*

1. Содействие в представлении кандидата от территориальной организации на стипендию Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: ноябрь 2024 г., ответственные: Баринова С.В, Баринова О.Е., Бабанкеев Р.Ф.*

**РАЗДЕЛ 9.**

**Работа с ПЕРВИЧНЫМИ
организациями Профсоюза**

1. Консультирование, оказание методической, информационной, правовой, финансовой помощи, по вопросам охраны труда и социально-бытовым вопросам первичным организациям и членам Профсоюза.

 *Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарат НТООПО*

2. Осуществление консультирования первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по внутрисоюзной работе, по ведению профсоюзного делопроизводства.

 *Срок: постоянно, ответственные: специалисты аппарат НТООПО*

3. Работа по реализации Приоритетных направлений деятельности Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020–2025 годы.

 *Срок: в течение года, ответственные: Баринова С.В. специалисты аппарат НТООПО*

4. Осуществление контроля за выполнением территориального Соглашения и коллективных договоров в первичных организациях Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: февраль, декабрь, ответственные: Баринова С.В., Фалахова А.Ф.*

 5. Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам образования.

*Срок: в течение года, ответственная: Баринова О.Е.*

 6. Представление интересов членов Профсоюза в судах при рассмотрении заявлений по защите социально-трудовых прав работников отрасли – членов Профсоюза.

*Срок: по мере необходимости, ответственная: Фалахова А.Ф.*

7.Направление обращений в прокуратуру по вопросам, связанным с осуществлением надзора и контроля за соблюдением законодательства в системе образования республики.

*Срок: по мере необходимости, ответственные: Фалахова А.Ф., Никонова А.Ф.*

8. Проведение общественного профсоюзного контроля за расходованием средств на охрану труда и окружающую среду, специальную оценку условий труда, выделенных в соответствии с коллективными договорами и Соглашением.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В., Никонова А.Ф.*

9. Участие в специальных расследованиях несчастных случаев в организациях.

*Срок: по мере необходимости, ответственная: Никонова А.Ф.*

10. Участие в работе комиссий при приемке образовательных организаций Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан к новому учебному году.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В., Фалахова А.Ф., Никонова А.Ф.*

11. Участие в отчетно-выборных профсоюзных собраниях.

*Срок: согласно графику, ответственная: Баринова С.В.*

**РАЗДЕЛ 10.**

**Обучение, информационное обеспечение и оказание методической помощи профсоюзному активу**

1. Собеседование с председателями первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования по итогам работы в 2023 г. и планам работы на 2024 г.

 *Срок: февраль - март 2024 г., ответственные: Баринова С.В. специалисты аппарат НТООПО.*

 2. Принять участие в обучении профактива по учебным программам Учебного центра Общероссийского Профсоюза образования, УИЦ ФПРТ, Академии труда и социальных отношений и др.

*Срок: в течение года, ответственная: Баринова С.В.*

 3.Принять участие в Республиканской педагогической Школе молодых педагогов.

 *Срок: по плану, ответственная: Баринова О.Е.*

 4. Организация и проведение постоянно действующих семинаров и Школы профсоюзного актива для:

 - председателей первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, руководителей образовательных организаций, специалистов по охране труда, кадровой работе, ответственных за АИС «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» и тд.

 *Срок: в течение года по планам, ответственные: Баринова С.В. специалисты аппарат НТООПО*

 5. Регулярное информирование членов Профсоюза о результатах работы Общероссийского Профсоюза образования, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования о позиции профсоюзов по конкретным проблемам через информационные бюллетени, газеты «Мой Профсоюз» и «Новое слово», сайты, методические материалы, СМИ, совещания, круглые столы и тп.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В. специалисты аппарат НТООПО*

 6. Размещение и выпуск информационных листовок с инфографикой на профсоюзных стендах для профсоюзных организаций с обзором информации о деятельности профсоюза и по актуальным вопросам.

 *Срок: по мере необходимости, ответственные: специалисты аппарат НТООПО, председатели профкомов*

 7. Информационное наполнение официального интернет-портала Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, официальных групп в соцсетях. На видео-портале Youtube.

*Срок: постоянно, отв.: ответственная: Фалахва А.Ф.*

 8. Проведение мониторинга эффективности сайтов и групп в соцсетях первичных организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования, а также актуализации контента профсоюзных разделов профорганизаций на портале «Электронное образование в РТ». Оказание консультативной помощи.

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахва А.Ф.*

 9.Работа в автоматизированной информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования», оказание консультативной помощи первичным организациям Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахва А.Ф.*

 10. Участие в вебинарах по работе в информационной системе «Единый реестр Общероссийского Профсоюза образования» для председателей и ответственных за работу в АИС в территориальной и первичных организациях Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

 *Срок: постоянно, ответственная: Фалахва А.Ф.*

 11.Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе Profcards.

*Срок: постоянно, ответственная: Фалахва А.Ф.*

 12. Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз».

*Срок: в течение года, ответственная: Фалахва А.Ф.*

 13. Организация и проведение онлайн совещаний и встреч на платформах Zoom и других.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В. специалисты аппарат НТООПО.*

 14.Оказание методической и консультативной помощи уполномоченным лицам по охране труда в образовательных организациях Нижнекамского муниципального района.

*Срок: постоянно, ответственная: Никонова А.Ф.*

 15. В целях осуществления общественного контроля принимать участие в обучении и проверке знаний вопросов охраны труда на семинарах и курсах, проводимых с уполномоченными, ответственными по охране труда и руководителями образовательных организаций.

*Срок: постоянно, ответственная: Никонова А.Ф.*

 16.Участие в конкурсах Общероссийского Профсоюза образования «Профсоюзный репортер», а также в других Всероссийских, Республиканских медиаконкурсах и акциях.

*Срок: в течение года, ответственные: Баринова С.В., специалисты аппарат НТООПО, председатели профкомов.*

 17.Обучение ответственных по информационной работе и вновь избранных председателей первичных Профсоюзных организаций.

 *Срок: индивидуально, по спец. графику, ответственная: Фалахва А.Ф.*

18.Участие вобучении внештатных технических инспекторов труда Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: по плану Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ответственная: Никонова А.Ф.*

**РАЗДЕЛ 11.**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, МИНИСТЕРСТВАМИ И ВЕДОМСТВАМИ**

**1. С Государственным Советом и Кабинетом Министров Республики Татарстан по:**

- выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- реализации законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании» и подзаконных к нему актов;

- соблюдению федерального, республиканского законодательства в области оплаты труда работников образования;

- реализации Указа Президента Республики Татарстан «О развитии социального партнерства»;

- повышению оплаты труда отдельных категорий работников отрасли;

- реализации федеральных и республиканских образовательных проектов;

- о внесении изменений в действующую систему оплаты труда;

- своевременной индексации базовых окладов (ставок) и должностных окладов работников образовательных организаций в связи с ростом потребительских цен;

- своевременному и полному финансированию образовательных организаций по всем статьям расходов на основе нормативного финансирования всех видов и типов системы образования;

- включению в республиканский бюджет 2024 года статей расхода средств на санаторно-курортное лечение, негосударственное пенсионное обеспечение, медицинское обеспечение;

- охране труда и пожарной безопасности в образовательных учреждениях, специальной оценки условии труда;

- профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию и повышению квалификации педагогических кадров;

- улучшению жилищных условий работников образования через предоставление кредитов на строительство или приобретение жилья, в том числе по ипотечному жилищному кредитованию, ЖСК;

- выплате денежного вознаграждения за классное руководство преподавателям системы общего образования и профессиональных образовательных организаций.

*Ответственная: Баринова С.В.*

**2. Совместно с Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан:**

11.1.1 Участие в реализации федеральных образовательных проектов.

11.1.2. Осуществление согласованных действий по реализации республиканской программы «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 - 2025 годы».

11.1.3. Продолжение совершенствования системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов улучшения социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников образования.

11.1.4. Продолжение практики совместной подготовки, согласования и принятия нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы работников отрасли.

11.1.5. Осуществление регулярного взаимодействия с руководством и специалистами управления образования по вопросам защиты социально-экономических интересов и трудовых прав работников образования, студентов, финансирования отрасли, развития социального партнерства и т.д.

11.2. Принимать участие:

- в заседаниях коллегии, кадровой комиссии, аттестационной комиссии управления образования, в заседаниях Совета директоров образовательных организаций, в совещаниях руководителей образовательных организаций, иных советов и комиссий.

 *Срок: по плану, ответственная: Баринова С.В.*

**3. С центром труда, занятости и социальной защиты:**

- оздоровлению и организации санаторно-курортного лечения работников образования;

- по предоставлению коммунальных льгот сельским педагогам;

- по предоставлению льгот работникам образования – ветеранам труда;

- по регистрации и осуществлению двухстороннего территориального Соглашения.

*Срок: в течение года, ответственная: Фалахва А.Ф.*

**4. С судом, прокуратурой, Государственной инспекцией труда, Министерством юстиции Республики Татарстан:**

- по представлению трудовых прав и интересов работников образования – членов Профсоюза.

 *Срок: постоянно, ответственная: Фалахва А.Ф.*

- по направлению обращений в государственные органы власти по вопросам, связанным с осуществлением общественного контроля за соблюдением трудового законодательства, включая законодательство об охране труда в сфере образования и о гарантиях профсоюзной деятельности.

*Срок: постоянно, ответственные: Фалахва А.Ф., Никонова А.Ф.*

- продолжение взаимодействия с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан по вопросам регистрации и продолжения деятельности организаций Нижнекамской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования.

*Срок: постоянно, ответственные: Баринова С.В., Фалахва А.Ф.*