



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ

**УСТРАНЯЕМ ИЗБЫТОЧНУЮ ОТЧЁТНОСТЬ!**

**ПРАВОВОЙ  
НАВИГАТОР**



Москва – 2019



## Опросы Профсоюза среди педагогов

остался прежним

45,2 %

объём  
отчетной  
документации  
2017

заметно  
сократился

2,9 %

сократился,  
но  
незначительно

8%

существенно  
увеличился

16,8 %

немного  
увеличился

27,1 %



3500

человек

2017

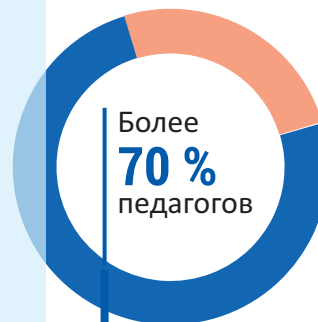
18000

человек

2018

ОПРОШЕНЫ

- ▶ сбор и (или) обработка информации для учёта детей, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;
- ▶ составление актов посещения жилых помещений, в которых проживают обучающиеся, списков обучающихся и их родителей (законных представителей), состоящих в религиозных организациях;
- ▶ представление сведений о проведении профилактических прививок и для ведения навигатора дополнительного образования и групп в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и т. д.



выполняют  
подобную  
работу

**БЕСПЛАТНО**



## Власть о документах педагога

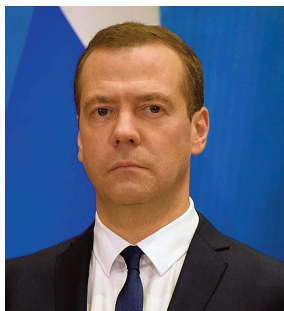


### Инициатива Президента



«Предлагаю максимально сократить административную, бумажную нагрузку на педагогов и образовательные организации в целом»

*Из выступления Президента РФ В.В. Путина на заседании Госсовета РФ  
23 декабря 2015 г.*



### Наказ Премьер-министра



«Я, конечно, и сам этим займусь, и просил бы "Единую Россию" на законодательном уровне разобраться с этим "отчётным рабством"»

*Из доклада Председателя Правительства РФ Д.А. Медведева на XV съезде Всероссийской политической партии «Единая Россия»  
27 июня 2016 г.*



### Заявление Министра




«На сегодняшний день обязательными остались только три формы: программа твоя, без которой никуда, электронный журнал и электронный дневник. Больше ничего. Все инструкции, все рекомендации были даны, и руководство школы не имеет права заставлять учителя делать больше»

*Из интервью Министра образования и науки РФ О.Ю. Васильевой газете «Культура»  
17 марта 2017 г.*

# Как устранить избыточную отчётность уже сегодня?

педагогу и работодателю помогут:



## рекомендации для учителей

✦ Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. № 664/08/269

## дополнительные разъяснения для учителей

✦ Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;  
✦ Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554

## разъяснения для воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

✦ Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189



## Позиция Профсоюза



”

«Совместно с министерством **сделано многое, но недостаточно.** Мы будем настаивать на том, чтобы перечень документов, составляемых и заполняемых педагогами, был установлен на законодательном уровне»

Из выступления Председателя Профсоюза Г.И. Меркуловой на заседании Центрального Совета Профсоюза

9 ноября 2018 г.





# УЧИТЕЛЬ

## Необходимый минимум



**рабочая программа**

участие в разработке



**классный журнал**

ведение



**дневники обучающихся**

ведение

## квалификационная характеристика должности «учитель»

- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)

источники, определяющие перечень документов

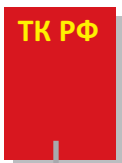
## рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей

- Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 16 мая 2016 г. № 664/08/269

## дополнительные разъяснения (инструкция) по сокращению и устранению избыточной отчётности

- Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554

## Иные документы:



ст. 60.2, ч. первая



с письменного согласия



за дополнительную оплату

# Рабочая программа

## условия составления

учитель не составляет рабочую программу, а участвует в её разработке

📖 *Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47, ч. 3, п. 5)*

участие учителя в разработке рабочих программ регулируется им самостоятельно

учитель имеет право использования как типовых, так и авторских рабочих программ

📖 *Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)*

источник  
данного  
положения

источник

## Структура рабочей программы



**планируемые  
результаты**  
освоения  
учебного  
предмета, курса



**содержание**  
учебного  
предмета,  
курса



**тематическое планирование**  
с указанием количества  
часов, отводимых на  
освоение каждой темы

**Источники** *приказы Минобрнауки России (с изменениями):*

📖 **ФГОС** начального (1), —————→ *от 6 октября 2009 г. № 373 (прил., п. 19.5);*  
основного (2) и —————→ *от 17 декабря 2010 г. № 1897 (прил., п. 18.2.2)*  
среднего (3) общего образования —————→ *от 17 мая 2012 г. № 413 (прил., п. 18.2.2)*

# Классный журнал и дневники обучающихся

## условия ведения

ведение учителем журнала и дневников регулируется в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка

ведение учителем журнала и дневников осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме

источник  
данных  
положений

▀ *Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)*

### Позиция Министра



«Когда существуют параллельно бумажные и электронные журналы – это бред»



*Из выступления Министра образования и науки РФ Д.В. Ливанова на «круглом столе образовательных политиков» 1 октября 2012 г*

## Права родителей

источник  
данного  
положения

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право знакомиться с оценками успеваемости своих детей**

▀ *Федеральный закон «Об образовании в РФ» (ст. 44, ч. 3, п. 4)*





# ВОСПИТАТЕЛЬ

## Необходимый минимум



часть образовательной программы дошкольного образования, формируемая участниками образовательных отношений

участие в разработке



журнал педагогической диагностики (мониторинга)

ведение

### квалификационная характеристика должности «воспитатель (включая старшего)»

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)

### федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155

### разъяснения по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189



## Иные документы:



ст. 60.2, ч. первая

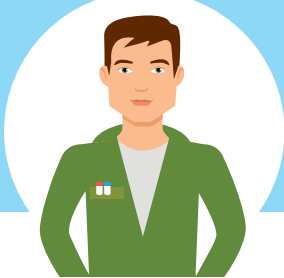


с письменного согласия



за дополнительную оплату





# ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## Необходимый минимум



**программа  
занятий**  
утверждается  
приказом директора



**план  
занятий**  
в свободной  
форме



**журнал**  
в электронной либо  
в бумажной форме

## квалификационная характеристика должности «педагог дополнительного образования»

- Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (прил., подразд. III)

источники,  
определяющие  
перечень  
документов

## разъяснения по устранению избыточной отчётности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей

- Письмо Минобрнауки России и Профсоюза от 11 апреля 2018 г. № ИП-234/09/189

## Иные документы:



ст. 60.2, ч. первая



с письменного согласия



за дополнительную оплату



# КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

## Необходимый минимум



### классный журнал

ведение -  
в электронной либо  
в бумажной форме



### план работы классного руководителя



Требования к его оформлению  
могут быть установлены  
локальным нормативным актом

**методические рекомендации** об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений

📁 *Приказ Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. № 21 (прил.)*

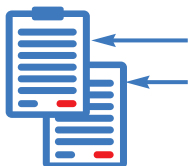
**дополнительные разъяснения** (инструкция) по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей

📁 *Письмо Профсоюза от 7 июля 2016 г. № 323;*

📁 *Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554*



## условия выполнения классного руководства



выполнение классного руководства регулируется  
**трудовым договором**  
(дополнительным соглашением к нему)

📁 *Приказ Минобрнауки России  
от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)*

# ЗНАЙ СВОИ ПРАВА!

## принудительный труд запрещён

📖 Конституция РФ, ст. 37, ч. 2; ТК РФ, ст. 4, ч. первая

трудовые отношения основаны на соглашении о личном выполнении работником **за плату работы по должности**

📖 ТК РФ, ст. 15, ч. первая

**запрещается требовать от работника** выполнения работы, не обусловленной трудовым договором

📖 ТК РФ, ст. 60



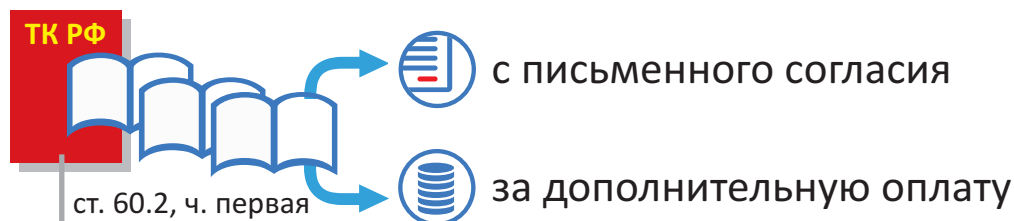
## Изучи свой трудовой договор!

**по вопросам устранения избыточной документации педагогических работников** региональным (межрегиональным), местным и первичным организациям Профсоюза добиваться выполнения рекомендаций Минобрнауки России и Центрального Совета Профсоюза по сокращению и устранению избыточной отчётности педагогических работников и внесения в соглашения, коллективные договоры образовательных организаций положения о том, что конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением ими документации, определяются трудовыми договорами



📖 *Постановление Центрального Совета Профсоюза от 9 ноября 2018 г. № 5-2 «О ходе выполнения постановления VII Съезда Общероссийского Профсоюза образования»*

## За дополнительную работу должна быть установлена доплата



# ИЗУЧИ СОГЛАШЕНИЯ И КОЛДОГОВОР

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2018–2020 годы

пп. 1.4.1

отраслевые соглашения на региональном и местном уровнях, регулирующие социально-трудовые отношения в системе образования

коллективный договор

ТК РФ, ст. 5 и 57

инициировать внесение изменений в региональные и территориальные соглашения, определяющие **перечень возможных должностных обязанностей**, связанных с составлением документации, учитывая, что выполнение иной дополнительной работы, связанной с отчётной документацией, может быть поручено учителям с их письменного согласия и за отдельную оплату

📄 Постановление Исполкома Профсоюза от 6 декабря 2017 г. № 11-4



Коллективные договоры организаций **не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий** работников, установленных трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевым соглашением;



В коллективном договоре организации с учётом особенностей её деятельности, финансовых возможностей **могут устанавливаться льготы и преимущества** для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Отраслевым соглашением.



Посредством актов социального партнёрства и с помощью профсоюзов работник может влиять на регулирование своих должностных обязанностей!

# КАК ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

работник



обращается  
с заявлением к

работодателю



соглашается

отказывает

## Заявление



### должно содержать:

- ▶ мотивы внесения изменений в трудовой договор;
- ▶ характер изменений;
- ▶ предполагаемые сроки внесения изменений

работодатель и работник подписывают **дополнительное соглашение** к трудовому договору, в котором фиксируют достигнутые договоренности, являющиеся в дальнейшем неотъемлемой частью трудового договора  
(ТК РФ, ст. 72)

во избежание споров рекомендуется составить письменное заявление и зарегистрировать его в канцелярии, отделе кадров или другом подразделении, осуществляющем регистрацию входящей документации



## Дополнительное соглашение



### должно содержать:

конкретный перечень составляемых и заполняемых документов; дату, с которой данные изменения вступают в силу

- ▶ составляется в двух экземплярах
- ▶ подписывается

В случае несогласия работодателя с предложением работника о внесении изменений в трудовой договор работник может **обратиться в профком**



# РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИНУЖДАЕТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА К СОСТАВЛЕНИЮ ИЗЫТОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## Что делать работнику?

### 1. Обратиться в профком (устно или письменно)

- ▶ определить, в чём заключается нарушение прав;
- ▶ определить статьи ТК РФ, положения нормативных правовых и локальных нормативных актов, которые нарушены;
- ▶ установить причины и обстоятельства нарушенного права;
- ▶ выяснить последствия нарушенных прав;
- ▶ определить пути восстановления нарушенных прав работника



переговоры с работодателем



Федеральный закон  
«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»  
(ст. 23)

спор решён положительно  
в пользу работника

переговоры не дали  
положительных результатов

выдвижение профкомом требований к работодателю об устранении нарушений трудового законодательства (ТК РФ, ст. 370, ч. вторая)

рассмотрение требований профкома работодателем  
в **недельный срок** с момента получения  
(ТК РФ, ст. 370, ч. вторая)



требования профкома  
выполнены



требования профкома  
не выполнены

## 2. Определить дальнейшие пути восстановления нарушенного права

обратиться с заявлением за защитой прав в территориальную профсоюзную организацию (местную или региональную)

Далее **работник или правовой инспектор труда** как представитель работника

ИЛИ

ИЛИ

направляет заявление в комиссию по трудовым спорам (**КТС**)  
(ТК РФ, ст. 381, ч. первая)

направляет заявление о нарушении работодателем прав работника в государственную **инспекцию труда** субъекта РФ  
(ТК РФ, ст. 353–369)

направляет заявление, содержащее сведения о нарушении законодательства, в **органы прокуратуры**  
(Федеральный закон «О прокуратуре РФ», ст. 10)

КТС рассматривает трудовой спор в **10-дневный срок**  
(ТК РФ, ст. 381–389)

заявление рассматривается в **30-дневный срок**  
(ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ст. 12, ч. 1)

направляется исковое заявление в **суд**  
(Конституция РФ, ст. 46, ч. 2)  
ТК РФ, ст. 391–392

### Важно отметить:

- ▶ обращение в КТС не является первым и обязательным этапом при рассмотрении трудового спора;
- ▶ работник вправе по своему усмотрению выбрать, куда обратиться – в КТС или суд

# Что может профком?



при участии профкома составляются



## коллективный договор

- ▶ может содержать перечень документов, составляемых и заполняемых педагогами

## правила внутреннего трудового распорядка

- ▶ как правило, приложение к кол. договору
- ▶ должны устанавливать порядок ведения журнала и дневников

▣ Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 (прил., п. 2.3)



## алгоритм действий по заключению, изменению и дополнению коллективного договора

- ▶ внесение предложения о начале коллективных переговоров
- ▶ внесение предложений по структуре и содержанию коллективного договора

для определения в коллективном договоре перечня документов, составляемых и заполняемых педагогами

источник

ТК РФ

▣ ст. 36, часть вторая;

▣ ст. 41, часть первая



# Что может профком?

**включить в коллективный договор перечень локальных нормативных актов, затрагивающих составление и заполнение педагогами документов и согласуемых с профкомом, например:**

## положение о локальном нормативном акте

содержит перечень локальных нормативных актов и порядок их принятия

## положение о журнале и дневниках

определяет структуру журнала и дневников, условия и сроки их ведения

## положение об образовательной и (или) рабочей программе

определяет структуру журнала и дневников, условия и сроки их ведения

## положение о классном руководстве

устанавливает требования к оформлению плана работы классного руководителя

## Основания для согласования приказов директора с профкомом

работодатель направляет в профком проект локального нормативного акта и обоснование по нему в случаях, предусмотренных коллективным договором

источник

ТК РФ

ст. 372, ч. первая







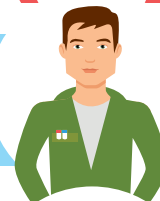
УЧИТЕЛЬ



ВОСПИТАТЕЛЬ



ПЕДАГОГ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ



**УСТРАНЯЕМ ИЗБЫТОЧНУЮ ОТЧЁТНОСТЬ!**



ОБЩЕРОССИЙСКИЙ  
ПРОФСОЮЗ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
eseur.ru

