



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума профкома
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель
профкома

/Э.М.Фролович/

Положение о комиссии профсоюзного комитета по культурно-массовой работе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по культурно-массовой работе профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по духовному и культурному воспитанию членов профсоюза и их семей, привлечения к проведению культурно-массовых мероприятий в коллективе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-массовой и работы.

2.2. Организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок.

2.3. Готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой работой.

2.4. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации.

2.5. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению вопросов культурно-массовой работы, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на стендах, сайте и странице в контакте.

2.6. Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средства информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.5. Оказание помощи профбюро и профгруппам в планировании и осуществлении их работы.

2.6. Организация проверок исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому, президиуму о результатах проверки.

2.7. Разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома, профбюро, профгруппоргов и других документов по своим направлениям работы.

2.8. Подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста), участие в демонстрациях и других массовых проф. мероприятиях.

2.9. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы.

2.10. Разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива, подбор кандидатур для направления на курсы и семинары, проводимые вышестоящими профсоюзными органами.

2.11. Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации.

2.12. Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома; подготовка и передача документов в архив.

2.13. Осуществление контроля соблюдения порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза.

2.14. Составление профсоюзной статистической отчетности.

2.15. Регулярное информирование членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, сайт организации, электронные средства информации, социальные сети.

2.16. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирование членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на информационных стендах, сайте организации и в социальных сетях.

2.17. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который по должности является заместителем председателя профкома (при наличии такой должности в штатном расписании профкома), который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение в формате онлайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)**



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума профкома
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель
профкома

/Э.М.Фролович/

Положение о комиссии профсоюзного комитета по охране труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета (далее – Комиссия) создается решением профкома в целях организации в коллективе работы по охране труда.

1.2. Положение определяет совместные действия профсоюзной организации и работников Пермского государственного национального исследовательского университета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников, а также осуществлению надзора и контроля в области охраны труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в организации работы по охране труда в структурных подразделениях университета.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, и иными нормативно-правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края об охране труда, коллективным договором, приказами, распоряжениями и другими локальными нормативными актами, касающимися вопросов охраны труда в университете, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах без освобождения их от занимаемой должности по основной работе.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

2.3. Периодичность заседания комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, 2 х членов Комиссии

2.5. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

3.1. Разработка с учетом предложений членов Комиссии плана работы по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению

производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в структурных подразделениях университета.

3.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, подготовка соответствующих предложений руководству университета по устранению имеющихся нарушений.

3.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске нанесения вреда здоровью и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу охраны труда;

4.2. Рассмотрение предложений руководства университета, работников, с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда

4.3. Контроль состояния условий труда и техники безопасности во всех подразделениях

4.4. Обучение и аттестация персонала по вопросам охраны труда и техники безопасности

4.5. Содействие службе охране труда и зав. кафедрами в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда (участие в комиссии по проверке знаний по ОТ) и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

4.6. Обязательное участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений руководству университета по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда

4.7. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.8. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.9. Содействие службе охраны труда и управлению кадров в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве

4.10. Содействие службам в своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

4.11. Содействие службе охраны труда в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

4.12. Подготовка и представление руководству университета предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

4.13. Приемка в эксплуатацию лабораторий, аудиторий, общежитий

4.14. Контроль пожарной безопасности

4.15. Подготовка соглашений по охране труда и контроль их выполнения

4.17. Расследование несчастных случаев

4.19. Выносит на рассмотрение профкома, президиума предложения о моральном и материальном поощрении членов профсоюза, наиболее плодотворно и активно работающих по охране труда в подразделениях;

5. Порядок работы комиссии

5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

5.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

5.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

5.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

5.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

5.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

6. Права и обязанности комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

6.1.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

6.1.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

6.1.3. Получать от руководителей структурных подразделений и от профоргов факультетов информацию о состоянии условий и охраны труда в структурных подразделениях университета, наличии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

6.1.4. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.1.5. Привлекать по согласованию с руководством университета и отделом охраны труда соответствующих специалистов университета к проверкам состояния охраны труда в структурных подразделениях.

6.1.6. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, допустивших серьезные упущения в работе по обеспечению охраны труда. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ими своих должностных обязанностей в области охраны труда вносить предложения руководству университета о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Вносить руководству университета предложения о поощрении работников подразделений, добившихся положительных результатов, за активное участие в работе по созданию и обеспечению безопасных условий и охраны труда.

6.1.8. Содействовать разрешению трудовых споров работников университета, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, гарантий и

компенсаций, а также других вопросов, касающихся охраны труда, с соответствующими государственными органами надзора и контроля.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных актов в области охраны труда, необходимые для исполнения своих обязанностей.

6.2.2 Проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании (президиуме) профкома работников ПГНИУ и утверждается председателем профкома

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании комиссии по охране труда профкома работников ПГНИУ.

8. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов

- Устав Университета;
- ГОСТ ССБТ 12.0.004-90. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2005) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденное Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка сотрудников;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты, касающиеся вопросов охраны труда в университете.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума профкома
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель
профкома _____ /Э.М.Фролович/

Положение о комиссии профсоюзного комитета по правовой защите

1. Общие положения

1.1. Комиссия по правовой защите интересов членов профсоюза (в дальнейшем – Комиссия) создается решением профкома в целях привлечения членов профсоюза к осуществлению профсоюзного контроля за:

- 1.1.1. соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 1.1.2. законодательства о профсоюзах;
- 1.1.3. предупреждением, выявлением и устранением нарушений в области соц.прав членов профсоюза.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет профсоюзный контроль соблюдения работодателем (его представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнением условий коллективного договора.

2.2. Участвует в разработке коллективного договора, локальных нормативных документов, касающихся регулирования трудовых, экономических, социальных отношений в организации, готовит предложения по неотложным вопросам для рассмотрения работодателем, профкомом; проводит юридическую экспертизу проектов локальных нормативных правовых актов, разработанных работодателем и затрагивающих социально-трудовые права работников, профсоюза.

Совместно с администрацией принимает участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, графика отпусков и порядка расчета отпускных.

2.3. Комиссия осуществляет общественный контроль за правильностью применения систем оплаты труда, начисления заработной платы и других видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных коллективным, трудовыми договорами; мерами по недопущению (погашению) задолженности по заработной плате, выплате ее в установленные коллективным договором сроки; гарантиям занятости, своевременным и в полном объеме перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды: пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования.

2.4. Готовит и проводит, во взаимодействии с другими комиссиями, локальные акции поддержки позиции профсоюза в социальных и трудовых конфликтах. Представляет и защищает законные права и интересы членов профсоюза в вопросах индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, коллективных прав и интересов всех работников организации;

2.5. Содействует юридической защите трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, профсоюзной организации от противоправных действий (бездействий) работодателя (его представителей), нарушающих (ограничивающих) их права и интересы, установленные законами, нормативными правовыми актами, трудовыми договорами (соглашениями). Организует членам профсоюза бесплатные консультации по вопросам социально-трудовых прав и интересов работников, рассматривает их заявления и жалобы; при необходимости вносит соответствующие предложения профкому.

2.6. Готовит для профкома материалы, доклады, обращения по наиболее актуальным вопросам социально-трудовой политики в коллективе, оказывает информационно-методическую помощь в обучении профсоюзного актива.

2.7. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на стендах, сайте и странице в контакте.

2.8. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;

2.9. Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средства информации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ПЕРМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ППО РАБОТНИКОВ ПГНИУ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)



УТВЕРЖДЕНО

на заседании президиума профкома
протокол № 05 от 26.03.2021 г.

Председатель
профкома

/Э.М.Фролович/

Положение о комиссии профсоюзного комитета по работе с ветеранами

1. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с ветеранами (далее – Комиссия) создается профсоюзным комитетом для защиты прав и интересов ветеранов и пенсионеров, обеспечения их достойного положения в обществе, а также оказание помощи в проведении воспитательной работы среди молодежи.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается профкомом. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. Возглавляет комиссию председатель – член профкома, избираемый на 1 заседании вновь избранного профкома.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение или уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением профкома.

1.5. Комиссия работает в тесном взаимодействии с Советом ветеранов ПГНИУ.

1.6. Председатель комиссии участвует в заседаниях Совета ветеранов ПГНИУ.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит предложения через председателя профкома в комиссию по ведению коллективных переговоров.

2.2. Вносит на рассмотрение профкома и Совета ветеранов предложения по дальнейшему улучшению работы с ветеранами и пенсионерами ПГНИУ.

2.3. Защищает интересы ветеранов и пенсионеров ПГНИУ.

2.4. Оказывает помощь в работе уполномоченным по работе с ветеранами и пенсионерами на факультетах и в подразделениях.

2.5. Рассматривает на своих заседаниях текущие вопросы, заявления, принимает по ним решения.

2.6. Заслушивает информацию и разъяснения компетентных лиц по различным интересующим пенсионеров вопросам, с последующим доведением до сведения всех пенсионеров, в том числе через Совет ветеранов.

2.7. Ведет учет работающих и неработающих пенсионеров.

2.8. Организует и проводит совместно с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, Управлением внеучебной и социальной работы, праздничные мероприятия для ветеранов.

2.9. Выносит на рассмотрение профкома, президиума предложения о моральном и материальном поощрении ветеранов и пенсионеров, а так же членов профсоюза, наиболее плодотворно и активно работающих с ветеранами и пенсионерами.

2.10. В целях повышения мотивации профсоюзного членства информирует членов профсоюза о деятельности профкома и вышестоящих профорганов по решению социально-трудовых вопросов, путем подготовки информационных материалов для последующего размещения их на стендах, сайте и странице в контакте.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает на заседании профкома.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями профкома, Советом ветеранов ПГНИУ, советами ветеранов структурных подразделений, Управлением внеучебной и социальной работы, в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы профкома организации. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.3. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов комиссия может принимать решение путем он-лайн опроса членов комиссии с последующей информацией на очередном заседании комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует профком о принимаемых комиссией решениях.

3.6. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденной сметы расходов.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется профкомом.

3.8. При осуществлении профсоюзного контроля члены комиссии должны быть объективными, руководствоваться законодательными, нормативными актами, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения руководителя, других должностных лиц работников организации, справки и объяснения по социально-трудовым вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.