



**Общероссийский Профсоюз образования
Региональная организация Профсоюза
в Республике Марий Эл**



Организационно- массовая работа. Современные требования и подходы

***Фаина Сергеевна Яруткина,
заместитель председателя
Региональной организации Профсоюза***



Цель организационной работы



- ❑ **Вовлеченность членов организации в общее дело**
- ❑ **Обеспечение стабильности организации**
- ❑ **Единство и общность всех членов организации**
- ❑ **Реализация главных целей Профсоюза:**
 - **представительство и защита социально-трудовых и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза;**
 - **повышение качества жизни членов Профсоюза;**
 - **реализация прав Профсоюза и представительство в коллегиальных органах управления**

Ценности
КОМАНДА
Коммуникация
Системность

ИДИЛ
ИДИЛ
ИДИЛ

ВЗАИМОПОМОЩНОСТЬ

РЕСУРСЫ
Командность
Миссия
Символика
Целостность

Философия
ПАРТНЕРСТВО
НАПРАВЛЕННОСТЬ
Этиль
ПРОГРАММА



Основные направления организационно-массовой работы

Мотивация
членства.
Прием в
члены
Профсоюза

Учет
членов
Профсоюза.
Работа в
АИС

Формирование
и обучение
профсоюзного
актива

Подготовка и
проведение
профсоюзных
собраний,
заседаний
профкома

Планирование
работы
Делопроизводство

Организация
и проведение
профсоюзных
акций,
мероприятий

Информационная
работа



Организационное единство

Мотивация

**Защита прав и
интересов**

**Собеседование
Информирование**

**Сотрудничество с
администрацией**

Общие дела



Планирование





Органы первичной профсоюзной организации

• **Высший орган:**

- **Приоритетные направления**
- **Отчеты выборных органов**
- **Избрание председателя**
- **Избрание комитета (президиума)**
- **Избрание контрольно-ревизионной комиссии**
- **Ликвидация, реорганизация**

**Собрание
(конференция)**

• **Постоянно действующий руководящий орган:**

- **Созывает собрание (конференцию)**
- **Предлагает кандидатуру председателя**
- **Утверждает смету доходов и расходов**
- **Утверждает структуру ППО**
- **Представляет интересы работников**

**Профсоюзный
комитет**

• **Выборный единоличный исполнительный орган**

- **Созывает заседания комитета (президиума)**
- **Представляет интересы ППО**
- **Организует выполнение решений**
- **Организует учет членов ППО**

Председатель

**Контрольно-ревизионная
комиссия**

• **Выборный контрольно-ревизионный орган**

- **Полнота сбора членских взносов**
- **Состояние финансово-хозяйственной деятельности ППО**



Регламент работы ППО



№ п/п	Мероприятия	Собрание (конференция) первичной профсоюзной организации	Заседание профкома ППО	Заседание контрольно-ревизионной комиссии
1.	Периодичность проведения	Собрание - по мере необходимости, но не реже одного раза год Конференция – по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет	По мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца	Самостоятельно определяет периодичность заседаний, но не реже одного раза в год
2.	Кто принимает решение о созыве	Профсоюзный комитет ППО	Председатель ППО	Председателем КРК
3.	Извещение о созыве	Не менее чем за 15 календарных дней до установленного срока	В соответствии с регламентом профкома (за 1-3 дня)	Определяет самостоятельно (за 1-3 дня)
4.	Содержание извещения	Дата, время, место повестка заседания	Дата, время, место, повестка заседания	Дата, время, место, повестка заседания
5.	Правомочность проведения	Собрание - при участии более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете Конференция – при участии не менее двух третей делегатов	При участии более половины членов профкома	При участии более половины членов КРК
6.	Правомочность принятия решений	Проголосовало более половины участников, при наличии кворума. По вопросам исключительной компетенции – проголосовало не менее 52% участников, принимающих участие в заседании, при наличии кворума	Принимается большинством голосов присутствующих при наличии кворума	Проголосовало более половины участников заседания, при наличии кворума.
7.	Оформление документов по итогам заседания	Постановление собрания (конференции) по вопросам повестки в течение 30 дней. Протокол собрания (конференции) – хранится 5 лет с последующей передачей в архив	Постановление профкома по вопросам повестки в течение 30 дней. Протокол хранится 5 лет с последующей передачей в архив	Постановление по вопросам повестки. Протокол хранится 5 лет с последующей передачей в архив
8.	Рассылка решений	Решения собрания доводятся до сведения всех членов Профсоюза. При необходимости – до сведения администрации	Решения профкома доводятся до сведения всех членов Профсоюза. При необходимости – до	Решения КРК доводятся до сведения председателя и профкома ППО.



Решения профкома



Избирает:

- заместителя председателя ППО
- уполномоченных по охране труда
- правовых инспекторов
- состав комиссий и советов
- представителей в состав органов управления

Утверждает :

- смету доходов и расходов на календарный год
- исполнение сметы доходов и расходов
- расходы в соответствии со сметой
- план работы
- статистический отчет за год
- финансовый отчет за год
- номенклатуру дел
- публичный отчет за год
- предложения по внесению изменений в коллективный договор
- отчеты по профсоюзным проверкам
- сроки проведения отчетов и выборов
- ходатайства о награждении
- мотивированное мнение
- прием в члены Профсоюза
- меры взыскания
- исключение из Профсоюза



Информационная работа



**Региональная организация Общероссийского Профсоюза образования
в Республике Марий Эл**

**Председатель Региональной организации Профсоюза –
Людмила Васильевна Пуртова**

• **Сайт** Региональной организации Профсоюза: <https://www.eseur.ru/mariel/>

Для размещения материалов **на сайте** Региональной организации Профсоюза
информацию направлять на электронную почту: obraz_mari@mail.ru

• **Группа Региональной организации Профсоюза в социальной сети ВКонтакте:**
<https://vk.com/eseurmariel>

• **Группа Совета молодых педагогов в социальной сети ВКонтакте:**
https://vk.com/young_teachers_rme

Для размещения материалов **в группе ВКонтакте:**

- направить информацию на электронную почту obraz_mari@mail.ru

- написать сообщение или предложить новость в группе ВКонтакте. Решение о
размещении материалов принимает администратор группы.

Адрес: г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, 29, кабинет 61.

Телефоны:

8(8362)64-20-21 – Яруткина Ф.С., заместитель председателя,
Глазырин А.В., главный технический инспектор;

8(8362)56-60-22 - Короткова М.П., главный специалист-юрист,
Емельянова К.Д., ведущий специалист;

8(8362)56-65-56 – бухгалтерия.





Мероприятия Года педагога и наставника в Региональной организации Профсоюза



- XI Межрегиональная Зимняя школа молодых педагогов и наставников «Для вас, педагоги!»**
- Издание книги о педагогических династиях Республики Марий Эл**
- Участие во Всероссийской акции «Читаем Ушинского»**
- Республиканской фестиваль творчества молодых педагогов и наставников**
- XIV Всероссийский форум «Таир – 2023»**
- Проведение тематической смены «Педагогический навигатор» (для обучающихся в профильных педклассах)**
- Участие во Всероссийской акции «В каждом живет учитель!» (письмо учителю)**
- Видео-фото-челендж в социальных сетях «Благодарю Вас, Учитель!»**

**Вся школа,
вся педагогика –
это прежде всего
УЧИТЕЛЬ**





Региональная организация Общероссийского Профсоюза образования в Республике Марий Эл

Телефоны: 8 (8362) 56-66-37, 8 (8362) 64-20-21

Электронная почта – obraz_mari@mail.ru

Сайт - <https://www.eseur.ru/mariel/>

Группа Вконтакте - <https://vk.com/eseurmariel>

