



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

КАЛМЫЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октября 2021 г.

№ 6-3

г. Элиста

О Регламенте комитета Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

В целях реализации абзаца 3 пункта 6 статьи 33, абзаца 3 пункта 7 статьи 23 Устава Профсоюза, **Комитет Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ**
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент комитета Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (приложение).

2 Контроль за выполнением постановления возложить на Комитет и председателя республиканской организации Коокуеву А.И.

Председатель республиканской
организации Профсоюза

А.И. Коокуева

РЕГЛАМЕНТ
комитета Калмыцкой республиканской организации
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент комитета Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Калмыцкая республиканская организация Профсоюза) – комитета Калмыцкой республиканской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 43 Устава Профсоюза в период между конференциями Калмыцкой республиканской организации Профсоюза выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза является Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, который осуществляет деятельность по выполнению уставных целей, задач, предмета деятельности, принципов Профсоюза и решений вышестоящих органов Профсоюза, конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИТЕТА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФСОЮЗА

2.1. Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза образуется путем избрания конференцией Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из членов Профсоюза.

2.2. Председатель и заместитель (заместители) Калмыцкой республиканской организации Профсоюза входят в состав Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.3. Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подотчетен конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.4. Срок полномочий Комитета Калмыцкой республиканской

организации Профсоюза – 5 лет.

2.5. Заседания Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза ведет председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, либо один из членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по решению Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.7. Член Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обязан участвовать в работе Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.8. Член Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза имеет право вносить предложения по повестке заседания Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.9. В работе Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

2.10. В работе Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с правом совещательного голоса могут принимать участие председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций с правами территориальных, председатели советов при Комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

2.11. Заседания Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания Комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, вносит предложения по повестке,

дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

Может вносить на рассмотрение конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проекты постановлений конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по вопросам повестки предложенной комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, координирует работу первичных и территориальных организаций Профсоюза, входящих в реестр Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, по выполнению решений конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза вопросы реорганизации, ликвидации Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.6. Избирает по предложению председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза заместителя (заместителей) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.8. Принимает решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, утверждаемым Съездом Профсоюза.

3.9. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность.

Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.10. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

3.11. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателям или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.12. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и Профсоюза.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.14. Принимает решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах в соответствии с порядком, утвержденным выборным коллегиальным руководящим органом Профсоюза.

3.15. Осуществляет деятельность по выполнению уставных задач и решений выборных органов Профсоюза.

3.16. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА КАЛМЫЦКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА

4.1. Планирование работы комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.1.1. Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза организуют свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а также с учетом текущих планов работы Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, утверждаемых президиумом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.1.2. Проект Плана работы Калмыцкой республиканской организации Профсоюза формируется организационным отделом (специалистами) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на основании предложений постоянных комиссий комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, советов при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, секретарей, заведующих отделов, специалистов аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, на

календарный год и вносится на рассмотрение президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2. Подготовка заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.2.1. Решение президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза о созыве заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в том числе, по требованию не менее одной трети членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, доводится до членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза направляется членам комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, не менее чем за 20 дней до заседания.

4.2.3. При необходимости распоряжением председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут создаваться рабочие группы и утверждаться отдельные планы подготовки заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.4. Проекты документов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза готовятся специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, при необходимости могут вноситься на рассмотрение соответствующих постоянных комиссий комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, советов при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и иных рабочих органов, созданных при комитете Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.5. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, распоряжением председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза) до заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проекты документов передаются в организационный отдел (специалисту) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на бумажных и электронных носителях для направления их, в порядке подготовки заседания, членам комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.2.6. Как правило, материалы к заседанию Калмыцкой республиканской организации Профсоюза содержат:

проект постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по обсуждаемому вопросу повестки заседания;
пояснительную записку (при необходимости);

список приглашённых на заседание по данному вопросу (при необходимости).

4.2.7. Проекты постановлений Калмыцкой республиканской организации Профсоюза проходят согласование и визируются заведующим отдела (специалистом) – исполнителем, лицом, ответственным за подготовку вопроса, заместителем председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.2.8. На проектах постановлений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза руководителя структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главного бухгалтера).

4.2.9. Проекты постановлений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (специалиста по правовой работе).

4.2.10. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, за один день до заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

направляет проекты постановлений Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и иных документов по электронной почте членам комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза;

обеспечивает подготовку проектов документов заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, выдаваемых каждому члену комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза непосредственно на заседании на бумажных носителях.

4.2.11. Повестка заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, проекты постановлений, другие материалы, вносимые на обсуждение комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, направляются организационным отделом (специалистом) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по электронной почте и (или) выдаются на бумажных носителях секретарям, заведующим отделов, другим

специалистам аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза не позднее, чем за один день до заседания.

4.3. Порядок проведения заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.3.1. Заседание комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза ведёт председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, являясь председательствующим на заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, а в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза либо один из членов президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по решению комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза до проведения внеочередной конференции Калмыцкой республиканской организации Профсоюза заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза ведет исполняющий обязанности председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза избирается секретарь заседания, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза из присутствующих членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по процедурным вопросам; другие рабочие органы в виде счетной и/или редакционной комиссии, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, как правило, являются членами рабочего президиума заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.7. Как правило, по каждому вопросу повестки заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет регистрацию членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза о явке членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и приглашенных.

4.3.9. На заседание комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза могут приглашаться представители территориального объединения организаций профсоюзов, руководители организаций профсоюзов, входящих в ФНПР, социальные партнёры, ветераны Профсоюза и другие.

4.3.10. В заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза участвуют в качестве приглашенных секретари, заведующие отделами, их заместители, специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.3.11. Организационный отдел (специалист) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в течение пяти рабочих дней после заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза направляет оформленные в установленном порядке постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза членам комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в территориальные и первичные организации Профсоюза для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.4.1. Заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.4.4. Решение комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.5.1. Заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и секретарь заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.5.3. Постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.5.4. В отсутствие председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза протокол заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает заместитель председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза или член президиума Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, председательствующий на заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

В случае если на заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза председательствует исполняющий обязанности председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза протокол заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза подписывает исполняющий обязанности председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.5.5. Выписки из протоколов заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза заверяются председателем Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, либо по его поручению заместителем председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза выписки из протоколов заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза заверяются исполняющим обязанности председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.5.6. В течение трёх рабочих дней после заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза документы, принятые на

заседании, дорабатываются с учетом принятых замечаний и предложений, и с визой курирующего заместителя председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (при наличии) передаются на бумажных и электронных носителях в организационный отдел (специалисту) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза для подписания председателем Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в его отсутствие – одному из заместителей председателя Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (при наличии), либо другим председательствующим.

4.5.7. Протокол заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза оформляется специалистом организационного отдела аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.8. Постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и другие материалы, имеющие нормативно-правовой характер, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего правовое сопровождение деятельности Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (специалистом по правовой работе).

4.5.9. Постановления комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, содержащие решения, требующие утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем, образовательной организацией на расчетные счета профсоюзных организаций, финансового обеспечения, визируются руководителем структурного подразделения аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, осуществляющего финансово-хозяйственную деятельность (главным бухгалтером).

4.5.10. На отдельных постановлениях комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.5.11. Оформление протоколов заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза (при необходимости ведение стенограммы), подготовка протоколов и постановлений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на подпись председателю Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обеспечивается организационным

отделом (специалистом) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза:

4.6.1. Выполнение решений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза организуют президиум Калмыцкой республиканской организации Профсоюза и председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.6.2. Комитет Калмыцкой республиканской организации Профсоюза может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных исполнительных органов организации Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза возлагается на членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, назначенных ответственными за их реализацию, а также осуществляется всеми членами комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в процессе текущей работы.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, возлагается на организационный отдел (специалиста) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, утверждаемой комитетом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на календарный год.

5.2. Для обеспечения деятельности органов Калмыцкой республиканской организации Профсоюза председатель Калмыцкой республиканской организации Профсоюза формирует и руководит аппаратом Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.3. Аппарат Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.4. Формирование ссылок для участия в заседании комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, организацию и осуществление пропускного режима к месту проведения заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляют специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.5. Регистрацию членов комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационный отдел (специалисты) аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.6. Организация аудиозаписи, видео- и фотосъемки заседаний комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза обеспечивается специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.

5.7. Освещение работы комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза осуществляется специалистами аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в средствах массовой информации, на сайте Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, в официальных группах Калмыцкой республиканской организации Профсоюза в социальных сетях и иных средствах массовой информации.

5.8. На заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза при необходимости могут приглашаться представители средств массовой информации, социальные партнеры, профсоюзные активисты и др.

5.9. Приглашение представителей средств массовой информации на заседания комитета Калмыцкой республиканской организации Профсоюза, выдачу им материалов, разрешение на проведение кино-, видео-, фотосъемок и звукозаписи хода заседаний, а также допуск их в зал заседания осуществляют специалисты аппарата Калмыцкой республиканской организации Профсоюза по согласованию с председателем Калмыцкой республиканской организации Профсоюза.