ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**МАРИЙСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_РАСПОРЯЖЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

24 сентября 2020 года г. Йошкар-Ола № 29

**О проведении республиканской тематической проверки**

**по соблюдению трудового законодательства**

**в образовательных организациях в 2020 году (РТП-2020)**

1. В целях защиты трудовых прав членов профсоюза, соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях провести в образовательных организациях республики в период   
**с 28 сентября по 18 октября 2020 года** республиканскую проверку по теме «Соблюдение трудового законодательства при определении учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников образовательных организаций».

2. Утвердить порядок проведения республиканской тематической проверки (Приложение №1), рекомендации по проведению проверки (Приложение №2), статистическую форму РТП-2019 (Приложение №3) и алгоритм проведения проверки (Приложение №4).

3. Правовой инспекции труда Марийской республиканской организации Профсоюза:

- обеспечить методическое сопровождение организации и проведения республиканской тематической проверки в определенном порядке и   
в установленные сроки;

- организовать проведение семинара с внештатными правовыми инспекторами труда по целям, задачам, порядку проведения проверки и подведения ее итогов;

- подготовить вопрос на Президиум по итогам проверки

4. Председателям местных и первичных организаций Профсоюза:

- ознакомить внештатных правовых инспекторов труда с настоящим постановлением и организовать проведение республиканской тематической проверки в установленном порядке;

- рекомендовать муниципальным органам управления образованием проведение совместных контрольных мероприятий в ходе республиканской тематической проверки;

- подвести итоги проведения проверки и рассмотреть их результаты   
на заседании выборного коллегиального органа организации Профсоюза;

- информировать муниципальные органы управления образованием   
об итогах проверки;

- направить в установленном порядке информацию об итогах проверки в республиканскую организацию Профсоюза в срок **до 23 октября 2020 г.**

5. Итоги республиканской тематической проверки рассмотреть   
на заседании президиума республиканской организации Профсоюза.

6. Информацию об итогах республиканской тематической проверки направить в Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на главного специалиста-юриста Короткову М.П., главного правового инспектора труда, юриста Ванюшину М.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель республиканской организации Профсоюза |  | Л.В. Пуртова |

Приложение № 1

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 24 сентября 2020 г. № 29

**ПОРЯДОК**

**проведения республиканской тематической проверки по теме**

**«Соблюдение трудового законодательства при определении**

**учебной нагрузки педагогических работников**

**образовательных организаций»**

Настоящий Порядок проведения республиканской тематической проверки (далее - РТП-2020) по теме «Соблюдение трудового законодательства при определении учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций» (далее – Порядок) определяет нормативно-правовую и методическую основу проведения проверки, сроки, количественные и качественные показатели, а также требования   
по оформлению и подведению итогов проведения проверки.

Основной целью проведения РТП-2020 является выявление, предупреждение и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), регулирующих вопросы определения учебной нагрузки педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Республики Марий Эл.

Республиканская тематическая проверка может проводиться при участии представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов, осуществляющих надзорные (контрольные) функции   
в порядке, установленном федеральным законодательством.

**I. Нормативно-правовая и методическая основа проведения краевой тематической проверки**

Нормативно-правовой основой проведения республиканской тематической проверки являются:

– Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

– Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании   
в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601   
«О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой   
в трудовом договоре»;

– приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Региональное отраслевое соглашение между Марийской республиканской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Министерством образования и науки Республики Марий Эл и Объединением работодателей образовательных организаций   
в Республике Марий Эл на 2018-2020 годы;

– территориальные районные (городские) отраслевые соглашения;

- коллективные договоры образовательных организаций;

– другие нормативные правовые акты.

Методическую основу проведения республиканской тематической проверки составляют:

– Положение о правовой инспекции труда Профсоюза (утверждено постановлением Исполкома Профсоюза от 21.03.2012 №9-11);

– Порядок проведения правовыми инспекторами труда Профсоюза проверок соблюдения работодателями в системе образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений (утвержден постановлением Исполкома Профсоюза от 09.12.2015 №3-3);

– настоящий Порядок проведения республиканской тематической проверки.

**II. Сроки проведения республиканской тематической проверки**

Срок проведения краевой тематической проверки – **с 28 сентября по 18 октября 2020 года**.

Проверяемый период – **январь** - **сентябрь 2020 года.**

**III. Количественные и качественные показатели проверки**

Республиканская тематическая проверка проводится **не менее чем   
в 5 образовательных организациях**, расположенных в городах и районах республики, где имеются первичные профсоюзные организации, состоящие на профсоюзном учете в территориальной организации Профсоюза.

В перечень образовательных организаций, подлежащих проверке, включаются:

– дошкольные образовательные организации;

– общеобразовательные организации;

– профессиональные образовательные организации;

– организации дополнительного образования.

Количественные показатели республиканской тематической проверки отражаются в статистической форме (РТП-2020), которая является приложением к настоящему Порядку и направляется в реском профсоюза   
в составе итоговых материалов республиканской тематической проверки.

Качественные показатели отражаются в пояснительной записке, которая прилагается к статистической форме (РТП-2020).

**Пояснительная записка к статистической форме должна содержать:**

1. Наименование проверенных образовательных организаций.

2. Подробные комментарии, выраженные в конкретных примерах по каждому качественному показателю проверки.

3. Сведения о решениях выборных коллегиальных органов местных и первичных организаций Профсоюза о проведении проверки, о рассмотрении итогов проверки на заседаниях выборных коллегиальных органов местных и первичных организаций Профсоюза.

4. Сведения об информировании соответствующих органов, осуществляющих управление в сфере образования, о результатах проведенных проверок и совместных мероприятиях по итогам их проведения.

**IV. Подведение итогов республиканской тематической проверки**

Территориальные (первичные) организации Профсоюза в срок   
**не позднее 23 октября 2020 г.** представляют итоговые материалы, подготовленные в соответствии с установленными количественными и качественными показателями проведения республиканской тематической проверки.

**Итоговые материалы республиканской тематической проверки должны включать:**

– статистическую форму (РТП-2020);

– пояснительную записку, которая прилагается к статистической форме.

К итоговым материалам могут прилагаться дополнительные документы (решения выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении и итогах проверки, копии актов проверки и представлений, методические материалы и др.).

Статистическая форма (РТП-2020) и пояснительная записка к ней подписываются председателем местной (первичной) организации Профсоюза и внештатным правовым инспектором труда.

Итоги республиканской тематической проверки рассматриваются   
на заседании президиума Марийской республиканской организации Профсоюза.

Приложение № 2

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 24 сентября 2020 г. № 29

**Рекомендации по проведению РТП - 2020**

**Соблюдение трудового законодательства при определении**

**учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников**

**образовательных организаций**

**Пункт 2.1 Статистической формы РТП - 2020**

**Проверка фактов отсутствия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) записи об объеме учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников.**

В соответствии со статьёй 333 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, утвержденным Приказом Минобразования России от 22.12.2014 г. № 1601 (далее - Порядок), объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (п. 1.4. Порядка).

При проверке данного вопроса необходимо запросить у работодателя трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) и проверить наличие в их содержании условия об объеме учебной (педагогической) нагрузки педагогического работника, т.е. записи количества часов учебной нагрузки.

При оформлении результатов проверки в статистической форме РТП-2020 следует указать количество проверенных учреждений, количество проверенных трудовых договоров и количество педагогических работников, в отношении которых допущено данное нарушение.

**Пункт 2.2 Статистической формы РТП - 2020**

**Проверка фактов необоснованного уменьшения учебной нагрузки без согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным   
с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (классов-комплектов).**

Пунктом 1.7. Порядка временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, классов, групп. (п.п. 1.5 и 1.6. Порядка).

В статистической форме РТП-2020 следует указать количество проверенных учреждений и количество учителей (преподавателей),   
в отношении которых допущено нарушение. В пояснительной записке к статистической форме необходимо указать причины допущенных нарушений.

**Пункт 2.3 Статистической формы РТП - 2020**

**Проверка фактов несоблюдения порядка предоставления учебной нагрузки лицам, выполняющим её наряду с основной работой (совместительство, совмещение).**

Согласно пункту 5.4. Порядка определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором (как правило это - руководители, заместители руководителя образовательного учреждения, другие работники учреждения), осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа,   
ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Здесь также необходимо учитывать, что предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей),   
а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме   
не менее чем на ставку заработной платы (п.п. 5.5, Регионального отраслевого соглашения на 2018-2020).

Здесь следует проверить наличие дополнительного соглашения   
к трудовому договору работника, выполняющего учебную нагрузку помимо основной работы, определения в нем срока, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, объема учебной нагрузки и размера оплаты, а также наличие мнения выборного профсоюзного органа   
на предоставление указанным лицам учебной нагрузки. Необходимо проверить, все ли основные работники обеспечены учебной нагрузкой   
в объеме не менее ставки.

В статистической форме РТП-2020 следует указать количество проверенных учреждений, количество проверенных трудовых договоров (дополнительных соглашений) работников, выполняющих учебную нагрузку помимо основной работы, и количество трудовых договоров, в которых   
не отражен объем выполняемой учебной нагрузки и срок ее выполнения.   
В пояснительной записке к статистической форме необходимо указать количество учителей (преподавателей), которые обеспечены учебной нагрузкой в объеме менее ставки (18 часов в неделю) без их выраженного согласия.

**Пункт 2.4 Статистической формы РТП - 2020**

**Проверка фактов нарушения нормы педагогической работы воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ.**

В соответствии с п.2.5. Приложения №1 к приказу Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. №1601 воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья установлена норма часов педагогической работы 25 часов в неделю.

При проверке данного вопроса необходимо:

– проверить наличие в группах образовательного учреждения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденные справками (заключениями) ПМПК;

– запросить трудовые договоры (дополнительные соглашения), заключенные с воспитателями образовательных учреждений, и тарификационные списки. Проверить при этом установленную воспитателям продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы.

При обнаружении нарушений по данному вопросу в Представлении необходимо потребовать заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором уставить воспитателям продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы в объёме 25 часов в неделю и произвести перерасчет заработной платы.

В статистической форме РТП-2020 следует указать количество проверенных учреждений и количество воспитателей, в отношении которых допущено нарушение.

**Пункт 2.5 Статистической формы РТП – 2020**

**Проверка фактов отсутствия ознакомления педагогических работников с объёмом установленной учебной нагрузки под подпись.**

Согласно п.1.3 Порядка объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность (тарификационный список, приказ работодателя).

Статья 22 ТК РФ устанавливает обязанность работодателя знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Необходимо проверить наличие подписи педагога об ознакомлении   
с документами, регламентирующими установление учебной нагрузки (приказ, тарификационный список).

В статистической форме РТП-2020 следует указать количество проверенных учреждений, количество педагогов, не ознакомленными   
с данными локальными нормативными актами.

**Пункт 2.6 Статистической формы РТП – 2019**

**Проверка соответствия объема учебной нагрузки учителя (преподавателя), оговоренного в его трудовом договоре, объему нагрузки, определенному тарификационным списком образовательного учреждения.**

В соответствии с п.1.4. Порядка объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

Согласно п. 1.3. Порядка объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года (тренировочного периода, спортивного сезона) и устанавливается локальным нормативным актом организации (тарификационный список, приказ работодателя).

При проверке необходимо сравнить объем учебной нагрузки педагога, указанный в трудовом договоре (дополнительном соглашении) и объем учебной нагрузки в тарификационном списке (приказе работодателя).

При обнаружении несовпадения объема учебной нагрузки, установленного тарификацией, с объемом учебной нагрузки, оговоренным трудовым договором, необходимо рекомендовать руководителю образовательного учреждения заключить дополнительное соглашение   
с целью устранения несоответствия.

В статистической форме РТП-2019 следует указать количество проверенных образовательных учреждений, количество проверенных трудовых договоров и количество учителей, в отношении которых допущено нарушение.

Приложение № 3

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 24 сентября 2020 г. № 29

**Статистическая форма (РТП-2020)**

Территориальная, первичная организация Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПОКАЗАТЕЛИ** | | | Кол-во |
| **1.** | **1.1.** | **Проверено учреждений/трудовых договоров педагогических работников** | |  |
| ***в том числе в учреждениях:*** | | **Х** |
| 1.1.1. | дошкольного образования | 0/0 |
| 1.1.2. | общего образования | 0/0 |
| 1.1.3. | дополнительного образования | 0/0 |
| 1.1.4. | профессионального образования | 0/0 |
|  | **1.2.** | **Проверено учреждений совместно с органами управления образованием** | | 0 |
| **2.** | **Количество педагогических работников, в отношении которых допущено нарушение трудового законодательства** | | | **Х** |
| 2.1. | Отсутствие в трудовых договорах (дополнительных соглашениях) записи об объеме учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников | | 0 |
| 2.2. | Необоснованное уменьшение учебной нагрузки без согласия учителя (преподавателя) по причинам, не связанным с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества обучающихся, групп, классов (классов-комплектов) | | 0 |
| 2.3. | Несоблюдение порядка предоставления учебной нагрузки лицам, выполняющим её наряду с основной работой (совместительство, совмещение) | | 0 |
| 2.4. | Нарушение нормы педагогической работы воспитателей, работающих с детьми с ОВЗ | | 0 |
| 2.5. | Отсутствие ознакомления педагогических работников с объёмом установленной учебной нагрузки под подпись | | 0 |
| 2.6. | Несоответствие объема учебной нагрузки учителя (преподавателя), оговоренного в его трудовом договоре, объему нагрузки, определенному тарификационным списком образовательного учреждения | | 0 |
| **3.** | **Другие нарушения, выявленные в ходе выполнения тематической проверки** | | | **0** |
| **4.** | **По итогам проверки внештатным правовым инспектором, председателем территориальной, первичной профсоюзной организации предприняты меры по устранению выявленных нарушений** | | | 0 |
| ***в том числе:*** | | | **X** |
| 4.1. | работодателю вручено представление об устранении выявленных нарушений (форма № 1-ПИ), учредителю, руководителю отдела образования, работодателю направлены рекомендации (справка) об устранении выявленных нарушений | | 0 |
| 4.2. | с работодателем проведены консультации, оказана правовая, методическая помощь в исправлении выявленных нарушений | | 0 |
| **5.** | **Устранено нарушений трудового законодательства** | | | 0 |
| ***в том числе в организациях*** | | | **X** |
| 5.1. | дошкольного образования | | 0 |
| 5.2. | общего образования | | 0 |
| 5.3. | дополнительного образования | | 0 |
| 5.4. | профессионального образования | | 0 |

Председатель территориальной/первичной

организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись; фамилия, имя, отчество)

Внештатный правовой

инспектор труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись; фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4

к распоряжению председателя

республиканской организации Профсоюза

от 24 сентября 2020 г. № 29

**Алгоритм проведения республиканской тематической проверки – 2020**

Проверка проводится в образовательных учреждениях соответствующих муниципальных образований.

Основанием для проведения РТП-2020 является распоряжение председателя республиканской организации Профсоюза от 24 сентября   
2020 г. № 29, которое направляются в адрес территориальной организации профсоюза, вместе с методическими материалами проверки по электронной почте.

На основании полученных документов выборный орган территориальной профсоюзной организации:

– принимает решение об участии соответствующей территориальной организации в РТП-2020 г;

– сообщает органу управления образованием о предстоящей проверке, теме и сроках ее проведения.

Далее, по согласованию (совместно) с органом управления образования определяются образовательные учреждения, подлежащие проверке, их количество, создается совместная комиссия для проведения проверки, либо проверка проводится внештатным правовым инспектором, председателем территориальной (первичной) профсоюзной организации (рекомендуется проверить 5 образовательных учреждений).

Следующим шагом необходимо довести до руководителей проверяемых учреждений информацию о предстоящей проверке, вопросах проверки и сроках ее проведения. При этом, сообщить о подготовке необходимых документов, которые должны быть исследованы в ходе проверки.

При осуществлении проверки составляется Акт проверки.   
При обнаружении нарушений руководителю образовательного учреждения выдается Представление об устранении выявленных нарушений.

По окончании проверки председатель территориальной организации профсоюза систематизирует полученную в ходе проверок информацию.

Полученная по итогам проверок информация, рассматривается   
на заседании Президиума территориальной организации и доводится до органа управления образованием, до руководителей муниципальных образовательных учреждений, первичных профсоюзных организаций.

Итоги проверок направляются в реском Профсоюза по утвержденной статистической форме РТП-2020 с приложением пояснительной записки   
в срок до 23 октября 2020г.