



**КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации**



Информационный бюллетень № 2/24

**Как
учесть мнение профсоюза
при принятии нового локального акта в
общеобразовательном учреждении?**

**Нужно ли согласовывать стимулирующие выплаты с
профсоюзным комитетом?
Как правильно оформить
такое согласование?**

г. Омск, 2024 г.

Уважаемые коллеги!

На основании статьи 5 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения регулируются не только трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, но и коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами. В этой связи, локальные нормативные акты в сфере трудовых отношений являются частью системы трудового законодательства.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Работодатель имеет право принятия локальных нормативных актов в прямой взаимосвязи с обязанностью их соблюдения.

Однако полномочия работодателя по принятию локальных нормативных актов ограничены рядом статей Трудового кодекса Российской Федерации. Ограничения связаны с необходимостью соблюдения процедуры учета мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Вопрос мотивированного мнения профсоюзной организации общеобразовательных учреждений затрагивает основное право работника – право на труд.

Дача мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией является одной из основных форм развития социального партнерства на локальном уровне, важным элементом в защите трудовых прав и служит огромным мотивационным фактором как для сохранения, так и для привлечения в Общероссийский Профсоюз образования.

Мы уверены, что данный Информационный бюллетень будет полезен в работе председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей общеобразовательных учреждений.

С уважением,

председатель Кировской районной

организации Профсоюза



С. В. Паровая

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Вопрос: как учесть мнение профсоюза при принятии нового локального акта в организации?

Ответ на вопрос: Процедура учета мнения профсоюза при принятии локальных нормативных актов включает в себя несколько этапов. Сначала организация направляет в профсоюзный комитет: проект локального нормативного акта (например, Положение об оплате труда, коллективный договор, приказ и т.п.); обоснование к проекту (пояснение, для чего он принимается и как в нем учтены интересы сотрудников). Обоснование можно представить, например, в виде сопроводительного письма. Об этом говорится в части 1 статьи 372 Трудового кодекса РФ.

Профсоюзный комитет должен рассмотреть проект локального нормативного акта и выработать по нему мотивированное мнение в письменной форме. В зависимости от принятого решения документ может содержать: согласие с предложенным проектом локального нормативного акта; предложения по его совершенствованию; отрицательное мнение по проекту документа. Мотивированное мнение профсоюз должен направить работодателю **не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта**. Такой порядок предусмотрен в части 2 статьи 372 Трудового кодекса РФ. **Совет:** в целях соблюдения сроков и устранения возможных разногласий зарегистрируйте сопроводительное письмо, мотивированное мнение в журналах учета входящей и исходящей корреспонденции.

Вопрос: нужно ли согласовывать стимулирующие выплаты с профсоюзным комитетом? Как правильно оформить такое согласование? Нужно ли на приказе о выплате стимулирующих ставить согласование председателя профкома?

Ответ на вопрос: Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Это правило установлено ч.4 ст.135 ТК РФ. При этом ч.2 ст.135 ТК РФ установлено, что системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ч.2 ст.135 ТК РФ).

Источник: <https://www.kdelo.ru/qa/145958-qkss8-kak-osushchestvlyatsya-soglasovanie-vyplat-s-profsoyuzom>

Примерные образцы оформления документов

1. Обращение работодателя к первичной профсоюзной организации для получения мотивированного мнения при принятии локального нормативного акта

Дата и исходящий
номер документа

(наименование первичной профсоюзной организации)

ОБРАЩЕНИЕ о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ

(наименование организации)

направляет проект приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного учреждения*»

и обоснование по нему с приложением необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта.

Приложение: на _____ листах.

Работодатель (уполномоченный
представитель работодателя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Мотивированное мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локального нормативного акта в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ



**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ОМСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**

(ППО БОУ Г. ОМСКА «СОШ № 34» ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ)

Дианова ул., д.12/2, г. Омск., 644081, Омск, 644050, тел.+7 (3812) 74-95-66, Email: sosh34@yandex.ru

№ _____
На № _____ от _____

Адресат

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания профсоюзного комитета
о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем
приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам
наименование образовательного учреждения»**

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации полномочным составом на заседании от «__» _____ 20__ г. №__ рассмотрел обращение работодателя по проекту приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного учреждения*»

На основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашения по оплате труда при подготовке проекта приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного учреждения*» и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации по проекту приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного учреждения*»

Представленный работодателем проект приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного*

учреждения» и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями 132, 133.1, 135, 143, 144, 147 Трудового кодекса РФ, соглашения по оплате труда *наименование образовательного учреждения*, пунктам (статьям) _____ коллективного договора.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, по срокам предлагаемых изменений _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем приказа «О выплатах стимулирующего характера работникам *наименование образовательного учреждения*».

Председатель первичной профсоюзной организации

М.П.

(Ф.И.О)

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации от «__» _____ 20__ г. получил (а)

(Ф.И.О. представителя работодателя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)