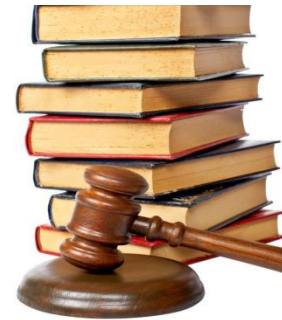




# Изменения в Законодательстве РФ об охране труда в 2022 г.



Главный технический инспектор труда  
профсоюза работников образования и науки РФ

Залазаев Анатолий Викторович

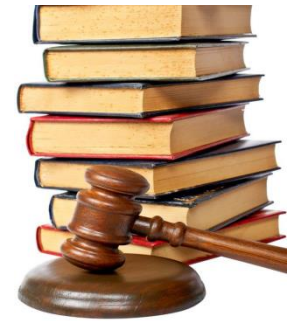
261 19 44  
zalazaev@mail.ru  
www.eseur.ru



# Изменения в Законодательстве РФ об охране труда, которые были в 2021 г.



1. С **01.01.2021** г действуют **38** новых правил по охране труда
2. Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 г. №2467 утвержден перечень НПА, не подлежащих отмене в рамках «регуляторной гильотины»
3. **Отменены 111 СанПиНов**
4. С 01.01.2021 г. действуют новые «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (СанПиНы при работе на ЭВМ и копировально-множительной технике отменены).
5. С **01.04.2021** вступил в силу **Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников**, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры». **Действует до 2027 г.**
6. С 01.01.2021 г. Постановлением правительства РФ от 18.09.2020 г. №1485 введен новый порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
7. С 01.09.2021 г. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от **22.04. 2021 г. № 274н** введен **новый профстандарт «Специалист в области охраны труда»**

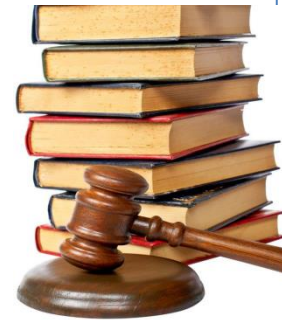


**Федеральный закон  
О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ  
от 02.07.2021 № 311-ФЗ**

**Вступает в силу с 1 марта 2022 г.**

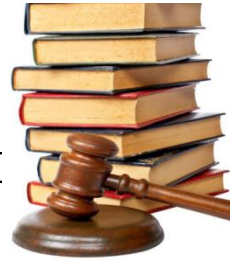


**статья 209.1**



## **Основные принципы обеспечения безопасности труда**

- 1. Предупреждение и профилактика опасностей**
- 2. Минимизация повреждения здоровья работников**



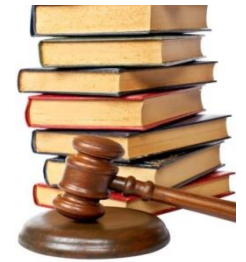
## статья 214

# Обязанности работодателя в области охраны труда

1. Обеспечение безопасности работников
2. Создание и функционирование СУОТ
3. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям ОТ
4. Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков
5. Реализация мероприятий по улучшению условий и ОТ
6. Разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и ОТ, оценку профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию объектов и рабочих мест
7. Обеспечение режима труда и отдыха
8. Приобретение СИЗ
9. Оснащение средствами коллективной защиты
10. Обучение по ОТ



## статья 214 (продолжение)



11. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением требований ОТ и применением работниками СИЗ
12. Проведение СОУТ
13. Проведение обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований
- 14. Недопущение работников к работе без пройденного обучения, медосмотров и психиатрического освидетельствования**
15. Предоставление контрольно-надзорным органам и органам профсоюзного контроля необходимой информации по ОТ
16. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья, а также по оказанию первой помощи пострадавшим



## статья 214 (продолжение)

17. Проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве, профзаболеваний. **Учет и рассмотрение микротравм**
18. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников
19. Беспрепятственный допуск должностных лиц органов контроля и надзора и профсоюзного контроля
20. Выполнение предписаний, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю и надзору
21. Обязательное социальное страхование работников
22. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, предоставляемых гарантиях и компенсациях, СИЗ, **а также об использовании приборов аудио-, видеофиксации процесса производства работ в целях контроля безопасности производства работ**



## статья 214 (продолжение)

23. Разработка и утверждение локальных актов с учетом мнения первичной профсоюзной организации

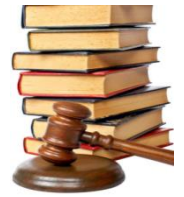
24. Ведение реестра НПА, содержащих требования ОТ в соответствии со спецификой деятельности

25. Соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда

26. Приостановление работ при возникновении угрозы жизни и здоровью работников

27. Создание для работников, являющихся инвалидами, условий труда, соответствующих программе реабилитации



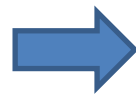


## статья 214(продолжение)

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории

Образовательная организация

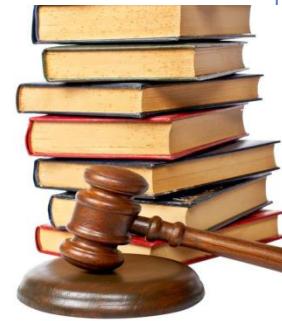
Подрядчик



Мероприятия, обеспечивающие безопасность работников и образовательной организации, и подрядчика (производителя работ, поставщика услуг)



статья 76



## Отстранение от работы

**Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:**

.....

**не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях**



## статья **214.1**

# Запрет на работу в опасных условиях труда

Если по результатам СОУТ условия труда отнесут к опасным, потребуется приостановить работы. Основания отнесения к этому классу необходимо будет устранить по разработанному плану мероприятий. При его составлении нужно учесть мнение первичной профсоюзной организации, а копию направить в ГИТ.

До снижения класса условий труда необходимо предоставить персоналу другую работу либо сохранить на время простоя за ними должности и зарплату.



## статья 214.2



# Права работодателя в области охраны труд

Использование в целях контроля за безопасностью производства работ оборудование обеспечивающее дистанционную видео-, аудио-или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации

Ведение электронного документооборота

Предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда представителям контрольно-надзорных органов

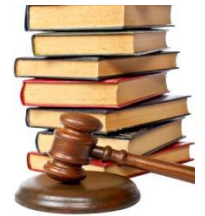
**Если работодатель решил дистанционно следить за выполнением работ с помощью видеоборудования, нужно разработать Положение о такой процедуре.**

**Процедуру включают в положение о системе управления охраной труда (СУОТ)**

**! При организации видеонаблюдения работников уведомляют под роспись**



## статья 215



# Обязанности работника в области охраны труда

1. Соблюдать требования охраны труда
2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию
3. Следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции
4. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты
5. Проходить обучение по ОТ и проверку знаний требований ОТ
6. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения



## статья 215 (продолжение)



7. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в т.ч. о проявлении признаков профзаболевания или острого отравления

8. Проходить обязательные медицинские осмотры и **психиатрические освидетельствования**



## статья 216

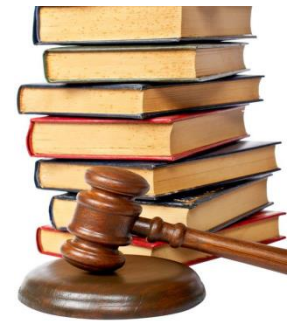


# Права работника в области охраны труда

1. Рабочее место, соответствующее требованиям ОТ
2. Обязательное социальное страхование от НС
3. Получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте
4. Отказ от выполнения работы в случае угрозы жизни и здоровью
5. Обеспечение СИЗ и смывающими средствами
6. Обучение по ОТ за счет средств работодателя
7. Дополнительное проф. образование/обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований ОТ
8. Гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда

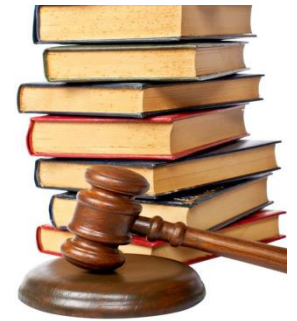


## статья 216 (продолжение)



9. Обращение о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте
10. Обращение в органы власти и к работодателю по вопросам ОТ
11. Личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте (в т.ч. расследовании НС, профзаболевания или микроповреждений)
12. Внеочередной медосмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра





## Система управления охраной труда

### статья 217

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)

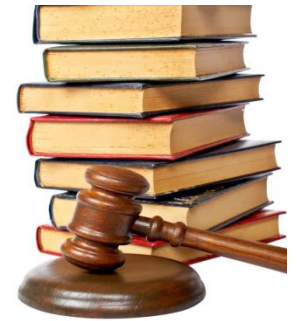
### статья 218

При обеспечении функционирования СУОТ работодателем должны проводиться **системные мероприятия** по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков

Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на **риски травмирования и риски получения профзаболевания**



## статья 218 (продолжение)

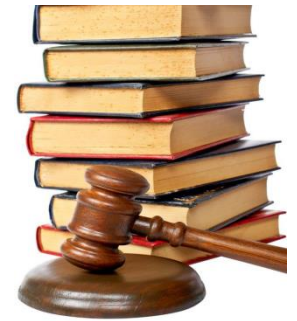


Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и ОТ в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования НС и профзаболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к микроповреждению



## статья 223



### Служба охраны труда

У каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого **превышает 50 человек**, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

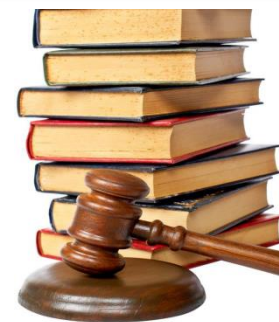
Работодатель, численность работников которого **не превышает 50 человек**, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

У работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, функции СОТ может осуществлять организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области ОТ, привлекаемые работодателем по договору гражданско-правового характера

Данная деятельность подлежит аккредитации в порядке, установленном Правительством РФ



## статья 226



# Микроповреждения

## Микроповреждения (микротравмы)

-ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности

**Необходимо регистрировать микротравмы (ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей и другие повреждения при выполнении работ), а также выяснять их обстоятельства и причины.**

**Основанием является обращение пострадавшего к руководству.**

**Рекомендации по учету микротравм утвердил Минтруд РФ**



# **С 1 марта 2022 года вступают в силу подзаконные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда**

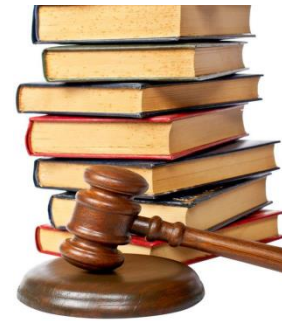
**Приказ Минтруда России от 17.06.2021 N 406н**

**"О форме и Порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»**



**Декларация подается работодателем в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда**

Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью работодателя, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".



# **Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н**

**"Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии)  
по охране труда"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2021 N 66145)**



**ст. 224 ТК РФ**  
**Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н**  
**«Об утверждении примерного положения о комитете**  
**(комиссии) по охране труда».**

**Добавлены новые обязанности комитета (комиссии)**

- рассматривать замечания и мнения уполномоченных по охране труда по результатам спецоценки и оценки профессиональных рисков
- участвовать в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм
- анализировать локально-нормативные акты работодателя.





## П Р И К А З № \_\_\_\_\_

Типовая форма

## О создании комиссии по охране труда

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В соответствии со ст.224 ТК РФ и приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 650н «Об утверждении примерного Положения о комитете (комиссии) по охране труда»**

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по охране труда на паритетной основе в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

2. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации  
следующих лиц: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

3. Утвердить состав комиссии по охране труда:

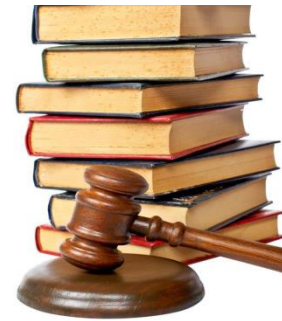
- от профессионального союза, на основании протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профсоюзного собрания

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.) (должность)  
- от трудового коллектива, на основании протокола № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)  
4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться **Положением о комиссии по охране труда**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

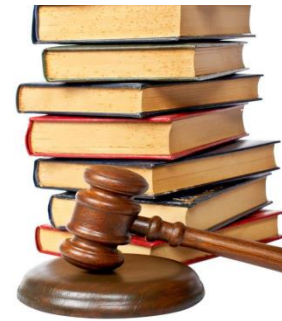
Руководитель \_\_\_\_\_  
с приказом ознакомлены:



# **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н**

**«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»**

**Примерные Положениям о СУОТ, разработанные  
Общероссийским Профсоюзом образования для всех типов ОУ**



# **Приказ Минтруда России от 15.09.2021г. № 632н**

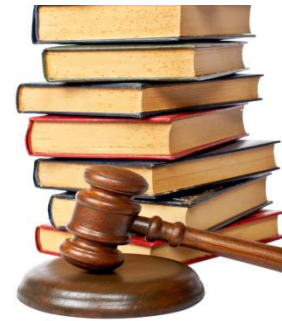
**«Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений  
(микротравм) работников»**

**I. Общие положения**

**II. Рекомендуемый порядок учета микроповреждений (микротравм)**

**Приложение N 1. Справка о рассмотрении причин и обстоятельств,  
приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы)  
работника (Рекомендуемый образец)**

**Приложение N 2. Журнал учета микроповреждений (микротравм)  
работников (Рекомендуемый образец)**



## **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н**

**"Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2021 N 66015)**



Департамент условий и охраны труда  
Минтруда России в письме № 15-2/ООГ -3549 от  
27.12.2021г. разъяснил, что обязанности работодателя  
по разработке правил по охране труда,  
как локального акта, трудовым законодательством РФ не  
предусмотрены.



**Вывод! Правила по охране труда можно не разрабатывать.  
Обязательно должны быть разработаны инструкции по охране труда  
по профессиям (должностям) и видам работ!**

Но если работодатель принял решение разработать Правила по охране труда, то  
возможный формат правил:

- стандарт организации
- локальный нормативный акт.

При разработке Правил нужно учесть

- состояние и причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний,
- результаты специальной оценки условий труда (СОУТ).



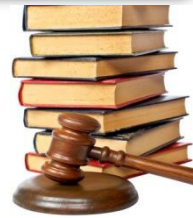
К правилам необходимо приложить **лист согласования**. Его подписывают разработчик или группа разработчиков, руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), лицо, ответственное за разработку Правил.

**Правила утверждает работодатель с учетом мнения профсоюза!**

### **Содержательная часть Правил:**

- общие требования;
- требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- требования, предъявляемые к производственным помещениям для обеспечения охраны труда работников;
- требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест, для обеспечения охраны труда работников;

**! Допускается**, чтобы Правила содержали требования или ссылку на требования стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, устанавливающих требования к факторам рабочей среды и трудового процесса, правил и норм безопасности.



## Инструкции по охране труда

С 1 марта все работники должны работать по новым инструкциям по охране труда (**Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»)

### Приказ определяет

- содержательную часть утверждаемых правил и инструкций по охране труда
- требования к их согласованию, утверждению и пересмотру

При разработке инструкций по ОТ необходимо анализировать проф. стандарты для тех видов профессиональной деятельности, для кого составляете инструкции по охране труда



## **Способы пересмотра инструкций по охране труда**

- 1) внести изменения в действующие документы**
- 2) издать инструкции по охране труда заново**

### **Содержательная часть инструкции по ОТ**

- 1. Общие требования охраны труда**
- 2. Требования охраны труда перед началом работы**
- 3. Требования охраны труда во время работы**
- 4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
- 5. Требования охраны труда по окончании работы**



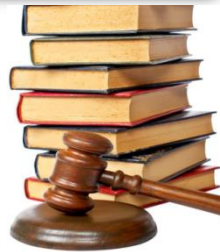


## «Общие требования охраны труда»

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы
- перечень профессиональных рисков и опасностей на рабочем месте
- перечень специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, выдаваемых работникам по нормам, условиям соглашений и коллективных договоров

### «Требования охраны труда перед началом работы»

- порядок проверки исходных материалов (если они используются в работе), оборудования, состояния рабочего места
- порядок осмотра и подготовки к работе СИЗ



## **«Требования охраны труда во время работы»**

- требования безопасного обращения с исходными материалами, оборудованием
- требования, которые предъявляют к правильному использованию СИЗ работников

## **«Требования охраны труда в аварийных ситуациях»**

порядок извещения руководителя о ситуации, которая угрожает жизни и здоровью людей, а также о несчастных случаях (взять ситуации, характерные для образовательных учреждений).

## **«Требования охраны труда по окончании работ»**

порядок приема и передачи смены и работы, оборудования



## **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 773н**

**"Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66317)**



## ФОРМЫ (СПОСОБЫ)

### **ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

1. ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда
  
2. ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.  
Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте  
При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).



## **Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 774н**

**"Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места"**

**(Зарегистрировано в Минюсте России 25.11.2021 N 65987)**



## Организация безопасного рабочего места



### Обследование рабочих мест в учреждении

- соблюдение требований к организации безопасного рабочего места, в соответствии с **Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»** и на основании **части 7 статьи 209** новой редакции ТК РФ

### Акт проверки

- выявленные нарушения и недостатки, планируемые мероприятия по устранению нарушений, ответственного исполнителя и сроки
- учет мнения работника, его жалобы и предложения
- оценка безопасности его труда
- наличие необходимого оборудования на рабочем месте (автоматизированное рабочее место учителя), его исправность

**Обследование проводит комиссия по ОТ**



# **Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 6**

**"Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»**

## **Мероприятия**

**Организационные**

**Технические**

**Мероприятия по обеспечению СИЗ**

**Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

**Информирование** о наличии, месторасположении и режиме работы имеющихся на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений)

Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая



## **Распоряжение Правительства РФ от 04.12.2021 N 3455-р**

**«Об утверждении перечня работ, на которые не распространяется запрет, установленный статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации»**





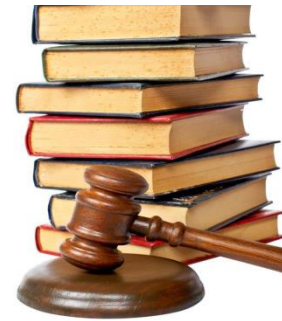
## **Запрет на работу в опасных условиях (4-й класс):**

Запрет не касается работ из перечня, утвержденного **Распоряжением Правительства РФ от 04.12.2021 № 3455-р** «О перечне работ, на которые не распространяется запрет, установленный **статьей 214.1 Трудового кодекса Российской Федерации**».

Согласно перечню, **в опасных условиях можно выполнять 28 видов работ**, в том числе: аварийно-спасательные работы, работы по предупреждению ЧС, по локализации и ликвидации последствий аварий, по профилактике и тушению пожаров, и т.д.

**На время приостановки работы за работниками сохраните место работы и средний заработок.**

Работника с его согласия можно перевести на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 216.1 новой редакции ТК РФ).



## **Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464**

**С 1 сентября 2022** года начнут действовать новые правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

Правила регулируют, в частности, проведение инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте, обучение оказанию первой медицинской помощи, обучение применению средств индивидуальной защиты.

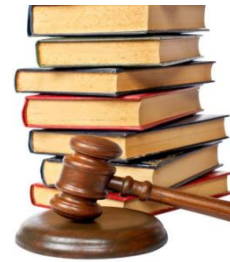
Закреплены особенности обучения по охране труда на микропредприятиях. Документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, и выданные до 1 сентября 2022 года, действительны до окончания своего срока.



# **Приказ Минтруда России от 14.09.2021 N 629н**

## **Нормы тяжестей, которые могут вручную поднимать женщины**

Характер работы	Предельно допустимая масса груза (включая массу тары и упаковки)
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	7 кг
Суммарная масса грузов, перемещаемых в течение каждого часа рабочего дня (смены), не должна превышать:	
с рабочей поверхности	350 кг
с пола	175 кг
Разовый подъем тяжестей (без перемещения)	15 кг
При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кгс.	



## Постановление КС РФ от 20.01.2022 N 3-П

**С 25 января 2022 года передача функций работника на аутсорсинг приравнивается к его сокращению**

Конституционный суд разъяснил: работник, чьи функции передали сторонним подрядчикам, фактически находится в том же положении, что и работник, чью должность сокращают.

Увольнять такого работника нужно в связи с сокращением численности или штата работников организации.



# Задачи

**Издать приказ до 1 марта 2022 г.**

в связи с изменениями в Законодательстве об охране труда, вступающими в силу с 1 марта 2022 года

## **Первое:**

**ознакомить** всех работников с изменениями X раздела ТК РФ, а также подзаконными нормативными правовыми актами

## **Второе:**

- пересмотреть инструкции по охране труда и программу обучения
- провести внеочередной инструктаж со всеми работниками учреждения
- провести внеочередную проверку знаний требований охраны труда с записью результатов в протокол у всех работников организации
- актуализировать локальные акты с учетом изменений (**везде должна быть ссылка на Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»**)

**Сроки выполнения задач должны быть до 1 марта 2022 г.**



# Локальные акты

## базовый перечень



№	Наименование документа	Примечание
1.	Правила внутреннего трудового распорядка	Ознакомление работников под роспись
2.	Паспорт безопасности ОУ	
3.	Акт готовности ОУ к новому учебному году	Оформляется ежегодно перед началом учебного года
4.	Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию работы в помещениях, кабинетах, классах, мастерских, гаражах, пищеблоке и тд	Издается ежегодно перед началом учебного года
5.	Программа контроля соблюдения санитарных правил	Утверждается приказом директора
6.	План мероприятий по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма	Составляется ежегодно перед началом учебного года
7.	Акт гидравлического испытания отопительной системы	Ежегодно перед началом отопительного сезона
8.	Предписания органов государственного контроля и надзора	
9.	Журнал учета проверок ОУ, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Вносится запись должностным лицом, проводившим проверку
10.	Приказ о распределении обязанностей по охране труда среди работников ОУ	Издается ежегодно, ознакомление работников под роспись



11.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	подписывается инструктирующий и инструктируемый
12.	Журнал регистрации инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого) на рабочем месте	По мере проведения инструктажей
<b>13.</b>	<b>Списки работников, освобожденных от повторных инструктажей на рабочем месте</b>	<b>Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом</b>
14.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований охраны труда работников	
15.	Приказ директора о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда	
16.	Приказы директора о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности	Издаются один раз в 6 месяцев
<b>17.</b>	<b>Программа вводного инструктажа по охране труда с учетом изменений</b>	<b>Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом</b>
<b>18.</b>	<b>Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с учетом изменений</b>	<b>Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом</b>
19.	Журнал регистрации и учета инструкций по охране труда	
20.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	



21.	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися	
22.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	
23.	Акты проверки выполнения соглашения по охране труда	Составляется по результатам проверки 2 раза в год
24.	Журнал административно - общественного контроля (1 и 2 ступени)	
25.	<b>Инструкции по охране труда для профессий и видов работ с учетом изменений</b>	<b>Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет, а для видов работ с повышенной опасностью раз в три года</b>
26.	Список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	Утверждается приказом директора, согласовывается с Роспотребнадзором
27.	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви, других средств СИЗ	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору
28.	Личные карточки учета выдачи СИЗ работников	
29.	<b>Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств</b>	<b>Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом, является приложением к коллективному договору</b>
30.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и учащихся	Составляется на календарный год. Утверждается приказом директора и согласовывается с профкомом





31.	Положение о 3-х (или 2х) ступенчатом контроле рабочих мест	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
32.	Положение о комиссии по охране труда	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
33.	Положение об организации охраны труда и обеспечении безопасности	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
34.	Положение об уполномоченном по охране труда профкома	Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом
35.	Протокол общего собрания (профсоюзной организации) по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	
36.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета по вопросу согласования инструкций по охране труда	
37.	<b>Протоколы проверки знаний по охране труда работников с учетом изменений</b>	Оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца
38.	Раздел «Охрана труда» коллективного договора	Разрабатывается перед заключением коллективного договора
39.	Соглашение администрации ОУ и профкома по охране труда	Заключается на календарный год. Проверяется раз в полугодие с составлением акта проверки
40.	Правила пожарной безопасности в ОУ	



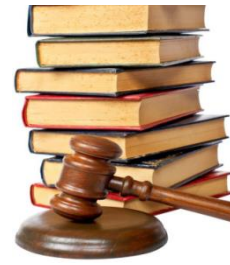
41.	План мероприятий по противопожарной безопасности	Составляется на календарный год, утверждается приказом директора
42.	Планы (схемы) эвакуации работников и воспитанников при возникновении пожара	Утверждаются приказом директора, согласовываются с органами ГПН
<b>43.</b>	<b>Программа вводного инструктажа по пожарной безопасности</b>	<b>Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом</b>
<b>44.</b>	<b>Программа первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте</b>	<b>Утверждается приказом директора, согласовывается с профкомом</b>
<b>45.</b>	<b>Программа обучения работников по пожарной безопасности</b>	<b>Утверждается приказом директора согласовывается с профкомом</b>
46.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний по пожарной безопасности работников	
47.	Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности	При приеме на работу, подписывает инструктирующий и инструктируемый
48.	Протоколы проверки знаний по пожарной безопасности	
49.	Журнал регистрации первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	
50.	Журнал учета первичных средств пожаротушения	



51.	<b>Инструкции по пожарной безопасности</b>	<b>Утверждаются директором по согласованию с профкомом</b>
52.	Декларация пожарной безопасности	
53.	Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания огнезащитным составом.	Оформляется один раз в 3 года
54.	Технический паспорт на здание	Пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет
55.	<b>Инструкции по безопасной эксплуатации зданий и сооружений, транспортных средств и котельного хозяйства</b>	<b>Утверждаются приказом директора, согласовываются с профкомом. Пересматриваются один раз в 5 лет</b>
56.	Акт общего технического осмотра зданий и сооружений ОУ	Составляется 2 раза в год: весной и осенью
57.	Журнал технической эксплуатации здания (сооружения) ОУ	Ведется на каждое здание и сооружение
58.	Списки работников, которые должны иметь 1 группу допуска по электробезопасности	Утверждаются приказом директора
59.	Приказ директора о назначении комиссии для проверки знаний требований электробезопасности у работников с 1 группой допуска	
60.	Протоколы проверки знаний по пожарной безопасности и электробезопасности	



61.	Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	Утверждается приказом директора
62.	Перечень видов работ, выполняемых по наряд-допуску	Утверждается приказом директора
<b>63.</b>	<b>Перечень инструкций по электробезопасности</b>	<b>Утверждается приказом директора, согласовываются с профкомом</b>
64.	Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Оформляются ежегодно
65.	Список работников, работающих с переносным электроинструментом	Утверждается приказом директора
66.	Документы по специальной оценке условий труда	Утверждается приказом директора Действуют 5 лет
<b>67.</b>	<b>Положение о системе управления охраной труда и управления профессиональными рисками (СУОТ) с учетом изменений</b>	<b>Утверждается приказом директора, согласовываются с профкомом</b>



## Профессиональные риски

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Статья 209 ТК РФ**

При обеспечении функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) работодателем должны проводиться системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

**Статья 218 ТК РФ**

## **Права профсоюзов в области охраны труда определены**



- 1. Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 370** (техническая инспекция труда профсоюзов, уполномоченные лица по охране труда первичных профсоюзных организаций)
- 2. Федеральным законом от 12.01.1996 N 10-ФЗ**  
**"О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»** - Статья 20. «Права профсоюзов в области охраны труда и окружающей среды»
- 3. Всеми видами соглашений** сторон социального партнерства (ст. 45 ТК РФ), в том числе Федеральными, областными, муниципальными отраслевыми соглашениями.
- 4. Коллективными договорами**
- 5. Локальными нормативными актами образовательных учреждений.**



**Благодарю за внимание!**