

**Дополнительное соглашение
к Региональному отраслевому соглашению
между Курганской областной организацией профсоюза работников
народного образования и науки РФ и Департаментом образования и
науки Курганской области на 2020 – 2023 годы**

г. Курган

17.02.2023

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

В текст Соглашения внести следующие изменения:

1. Раздел VI Соглашения «Оплата труда»:

Дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Предусмотреть в коллективном договоре образовательной организации возможность осуществлять выплаты стимулирующего характера наставникам молодых специалистов в размере и порядке, определяемом коллективным договором (Приложение № 3 Положение о наставничестве (дополнения к коллективному договору)).».

2. Дополнить Соглашение Приложением № 3 согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

Директор Департамента образования
и науки Курганской области



/А.Б. Кочеров/

Председатель Курганской областной
организации Общероссийского
Профсоюза образования



/Е.Н. Охупкина/

Приложение к Дополнительному соглашению к Региональному отраслевому соглашению между Курганской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области на 2020 – 2023 годы

«Приложение № 3 к Региональному отраслевому соглашению между Курганской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ и Департаментом образования и науки Курганской области на 2020 – 2023 годы

**Положение
о наставничестве**
(дополнения к коллективному договору)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 августа 2013 года № 50 «О правовом регулировании отношений в сфере образования на территории Курганской области», приказом Министерства труда и социальной защиты России от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)», приказом Департамента образования и науки Курганской области от 7 июля 2022 года № 720 «Об утверждении Положения о системе наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и среднего профессионального образования в Курганской области», Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Наставничество – форма профессионального становления и воспитания молодых педагогических работников под наблюдением наставника, направленная на совершенствование качества персональной подготовки и практических навыков, надлежащее выполнение профессиональных функций, адаптацию в трудовом коллективе. Неотъемлемый элемент кадровой политики образовательной организации, разновидность индивидуальной работы с молодыми, начинающими педагогическими работниками по их адаптации к профессиональной деятельности, профессиональному становлению.

1.2.2. Наставник – высококвалифицированный педагогический работник, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими

работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, глубокими знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовностью и способностью транслировать свой опыт.

1.2.3. Наставляемый – молодой специалист, осуществляющий свою педагогическую деятельность под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для оценки его способностей (далее - молодой специалист).

1.2.4. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников образовательной организации.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Основными целями наставничества является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и развитии, содействие росту профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации.

2.2. Основными задачами наставничества в образовательной организации являются:

2.2.1. Помощь молодым специалистам в сохранении и развитии интереса к педагогической деятельности и закреплении их в образовательной организации;

2.2.2. Ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста, развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора образовательной организации и настоящего Положения при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста по итогам рассмотрения их кандидатур на методическом объединении педагогических работников.

3.2. Для формирования приказа заместитель директора совместно с первичной профсоюзной организацией формирует списки наставляемых молодых педагогических работников и наставников.

3.3. В приказе указываются должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого специалиста, продолжительность срока наставничества (не менее одного учебного года). Приказ согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации.

3.4. Одновременно наставник может вести не более 2-х молодых специалистов.

3.5. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставника:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие собственного инновационного опыта, стабильных результатов в работе, владение современными образовательными технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности;
- успешный опыт воспитательной, методической работы;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- наличие первой или высшей квалификационной категории;
- развитые коммуникативные навыки, гибкость в общении, готовность и способность транслировать свой опыт.

3.6. Основные критерии, по которым определяется кандидатура наставляемого:

- впервые принятые на работу педагоги (специалисты), не имеющие педагогического трудового стажа и опыта педагогической деятельности;
- выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;

- учителя, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и/или углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими учителя со стажем до 5 лет, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.7. В соответствии с Положением о материальном стимулировании работников образовательной организации за работу в качестве наставника устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

3.8. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя методического объединения педагогических работников.

3.9. Ответственность за организацию наставничества в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения образовательной организации.

3.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель СП:

3.10.1. создаёт необходимые условия для совместной работы наставников и молодых специалистов;

3.10.2. осуществляет систематический контроль за организацией наставничества в образовательной организации;

3.10.3. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение их деятельности.

3.11. Председатель методического объединения:

3.11.1. организует рассмотрение кандидатур наставника и молодого специалиста на методическом объединении;

3.11.2. проводит необходимый инструктаж наставников и молодых специалистов;

3.11.3. оказывает им организационную и методическую поддержку в разработке, утверждении и реализации индивидуальных планов наставничества;

3.11.4. осуществляет систематический контроль за реализацией индивидуальных планов наставничества.

3.12. По итогу выполнения индивидуального плана наставничества представляет характеристику на молодого педагогического работника, указывает достигнутые результаты и представляет их на заседании методического совета. Показателем эффективности работы наставника является качественное выполнение целей и задач молодым педагогическим работником в период и после окончания срока наставничества (в период самостоятельной педагогической деятельности).

3.13. В ходе работы приказом директора может быть произведена замена наставника в случаях:

3.13.1. увольнения наставника;

3.13.2. перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;

3.13.3. привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;

3.13.4. других объективных причин (рассматриваются в индивидуальном порядке).

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.1.2. По согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе подключать к обучению молодого специалиста других опытных педагогов и сотрудников образовательной организации.

4.1.3. Требовать от молодого педагогического работника выполнения рекомендаций по вопросам, связанным с улучшением его профессиональной деятельности.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2.2. Разработать совместно с молодым специалистом индивидуальный план наставничества, согласовать и представить на согласование заместителю директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе (не позднее 10-ти рабочих дней после издания приказа).

4.2.3. Обеспечить качественное сопровождение молодого специалиста в соответствии с индивидуальным планом наставничества, периодически отчитываться на заседаниях Методического совета о проделанной работе.

4.2.4. По завершении выполнения индивидуального плана наставничества составить характеристику на молодого специалиста с указанием достигнутых результатов.

5. Права и обязанности молодого специалиста

5.1. Молодой специалист имеет право:

5.1.2. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по обсуждению вопросов, связанных с реализацией индивидуального плана наставничества, совершенствованием работы по наставничеству.

5.2. Молодой специалист обязан:

5.2.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2.2. Разработать совместно с наставником индивидуальный план наставничества, своевременно и качественно его выполнять.

5.2.3. Периодически отчитываться на заседаниях методических объединений о выполнении индивидуального плана наставничества, по завершении периода наставничества представить отчет о проделанной работе, портфолио достижений.

6. Документы, регламентирующие наставничество

6.1. К документам, регламентирующим организацию наставничества в образовательной организации, относятся:

6.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.1.2. Приказ Министерства труда и социальной защиты России от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; воспитатель, учитель)»;

6.1.3. Настоящее Положение;

6.1.4. Приказ директора образовательной организации об организации наставничества;

6.1.5. Протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

6.1.6. Индивидуальные планы наставничества, отчеты о проделанной работе, портфолио достижений молодых специалистов с отзывами наставников.».

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ
к региональному отраслевому соглашению
между Курганской областной организацией Профессионального союза работников
народного образования и науки Российской Федерации
и Департаментом образования и науки Курганской области
на 2020-2023 годы



Зарегистрировано:
«28» 02 2023 г
№ регистрации: 3

1. Стороны, подписавшие соглашение:

1.1. От Курганской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации:

Председатель – Е.Н. Охапкина

1.2. От Департамента образования и науки Курганской области:

Директор Департамента – А.Б. Кочеров

2. Дополнения подписаны: 17 февраля 2023 года

3. Срок действия дополнений:

с 17 февраля 2023 года до 20 августа 2023 года

4. Отметки об изменениях и дополнениях к настоящему соглашению:

Регистрационные листы изменений № _____

5. Возникшие конфликты по поводу заключения соглашения _____

6. Предпринятые меры и результаты урегулирования конфликта
